

## Antrag **Weitere Mitglieder zu bestehendem Gruppenpostfach hinzufügen**

bitte digital im PDF ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, abstempeln und uns zukommen lassen:

**Foto/Scan:** kim-it@uni-hohenheim.de | **persönlich:** IT-Service-Desk (Garbenstr. 30, Bio 1, 1. UG)

**Bitte beachten Sie die Möglichkeit der Selbstverwaltung über den AD-Group-Manager unter <https://ad-groupmanager.uni-hohenheim.de>. Voraussetzung sind die Mitgliedschaft und der Bestand des Gruppenpostfachs.**

## Gruppenpostfach

Name \_\_\_\_\_

## Antragsteller:in (muss bereits Mitglied des Gruppenpostfachs sein!)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname                      Benutzerkennung                      E-Mail \_\_\_\_\_@uni-hohenheim.de                      Telefon \_\_\_\_\_

## Weitere Mitglieder, die dem o.g. Gruppenpostfach hinzugefügt werden sollen

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname                      Benutzerkennung                      Vor- und Nachname                      Benutzerkennung

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname                      Benutzerkennung                      Vor- und Nachname                      Benutzerkennung

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname                      Benutzerkennung                      Vor- und Nachname                      Benutzerkennung

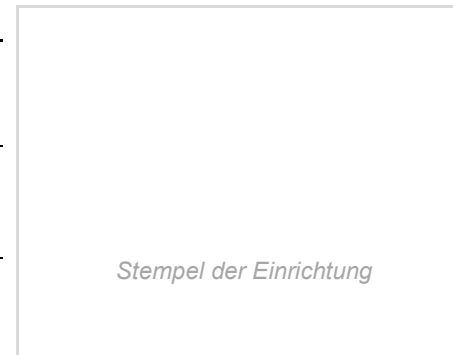
Bitte beachten Sie bei der Nutzung der Dienste des KIM die geltenden Gesetze und einschlägige Satzung der Universität. Es gelten beispielsweise die EU Datenschutz-Grundverordnung, das Landesdatenschutzgesetz und die Benutzungsordnung des KIM.

Ich verpflichte mich, die umseitigen Benutzerrichtlinien einzuhalten und ein Beenden des Gruppenpostfaches dem KIM unverzüglich mitzuteilen.

Stuttgart, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller:in

\_\_\_\_\_  
Name Antragsteller:in in Druckbuchstaben



Stuttgart, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Institutsnummer / Fachgebiet

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachgebietsleiter:in

\_\_\_\_\_  
Name Fachgebietsleiter:in in Druckbuchstaben

## Benutzerrichtlinien

Es gilt die Benutzungsordnung des KIM. Die folgenden Richtlinien weisen lediglich auf dort enthaltene wichtige Regeln hin.

### 1. **Benutzungs- und Betriebsordnung**

Der Benutzer beachtet die Benutzungsordnung des KIM der Universität Hohenheim, die Benutzungsordnung für die Kommunikationsdienste des DFN-Vereins (Verein zur Förderung eines deutschen Forschungsnetzes e. V.), die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), das Bundesdatenschutzgesetz, das Landesdatenschutzgesetz sowie die Netiquette (Verhaltensregeln für Netzwerkdienste).

### 2. **Softwarenutzung**

Der Benutzer erkennt die lizenzrechtlichen Bestimmungen der Softwarehersteller an, deren Produkte vom KIM zur Verfügung gestellt werden. Lizenzrechtlich geschützte Software darf nicht kopiert bzw. verändert werden.

### 3. **Schutz des Benutzerkontos**

Benutzer darf ausschließlich unter seiner eigenen Benutzerkennung arbeiten. Der Benutzer hat zudem Sorge zu tragen, dass unberechtigten Personen der Zugang zur Datenbank verwehrt bleibt. (Logout nicht vergessen, keine trivialen Passwörter verwenden.)

### 4. **Zweckbeschränkung**

Die Nutzung der Rechner und Netze zu kommerziellen oder privaten Zwecken ist untersagt.

### 5. **Login**

Systemspezifische DV-Aktivitäten der Nutzer werden, soweit zur Erhaltung der Betriebssicherheit und zur Kontrolle der Einhaltung dieser Regeln notwendig, protokolliert. Eine darüber hinaus gehende Auswertung der Protokolle findet nicht statt.

### 6. **Verstoß**

Bei Verstoß gegen diese Richtlinien kann die Zugangsberechtigung entzogen werden.

### 7. **Personenbezogene Daten**

Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten unterliegen den Vorschriften des Datenschutzgesetzes. Konkrete Fragen hierzu sollten mit dem Datenschutzbeauftragten der Universität Hohenheim abgeklärt werden.

### 8. **Haftung**

Das KIM übernimmt keine Haftung bei Verlust von Daten oder bei Zugriff durch nicht autorisierte Personen darauf.