

Webmail | **Synchronisation des Thunderbird Kalenders mit Webmail**

28.01.2015

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

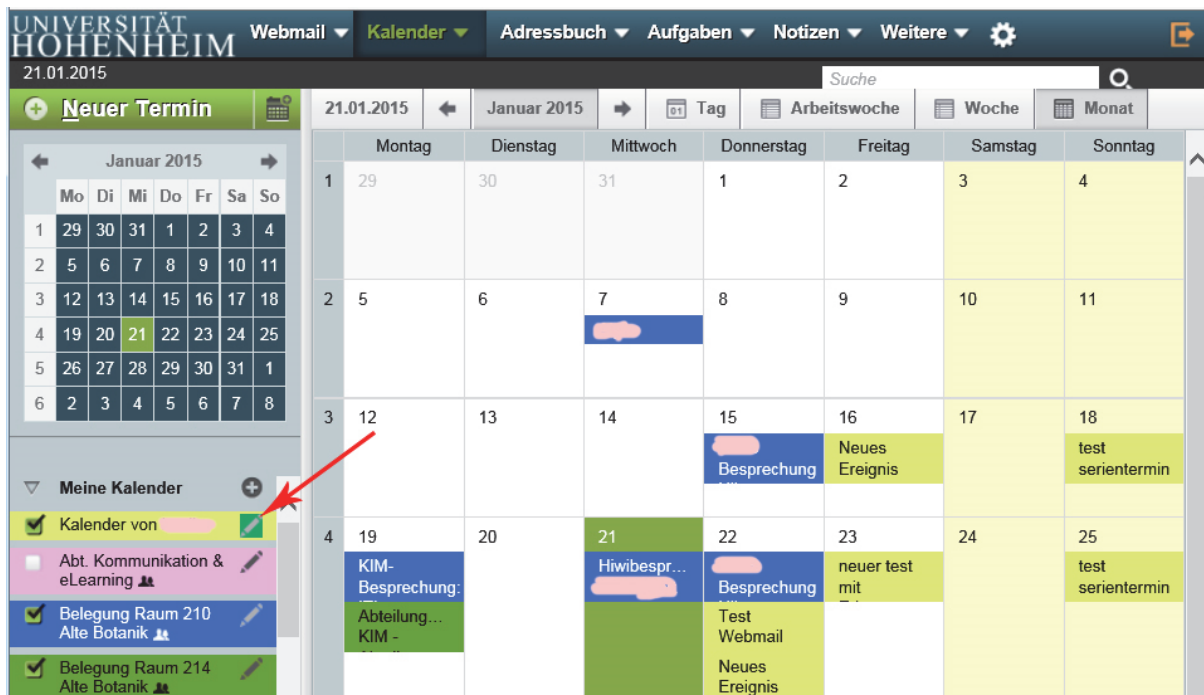
Thunderbird hat nach der Installation erst mal keinen Kalender integriert. Um einen Kalender in Thunderbird anzuzeigen, benötigen Sie das Add-on „Lightning“. Installieren Sie es über den Add-on-Manager von Thunderbird.

Inhalt

Kopieren der Kalenderadresse aus Webmail.....	2
Hinzufügen des Webmail-Kalenders.....	3
Hinzufügen von fremden, freigegebenen Kalendern	4
Einschränkungen.....	4

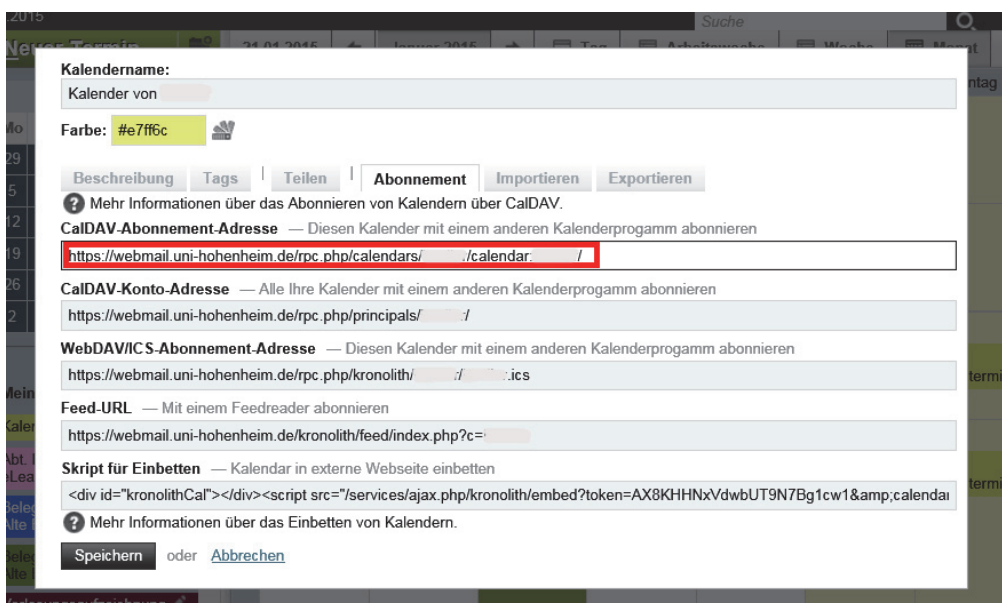
Kopieren der Kalenderadresse aus Webmail

- Loggen Sie sich auf dem Webmailserver <https://webmail.uni-hohenheim.de> ein und klicken Sie dort auf "Kalender". Sie sehen jetzt alle Kalender, die Sie in Webmail angelegt haben.
- Klicken Sie auf das Bleistiftsymbol neben dem Kalender, den Sie synchronisieren wollen.



The screenshot shows the Webmail interface of the University of Hohenheim. The top navigation bar includes 'Webmail', 'Kalender', 'Adressbuch', 'Aufgaben', 'Notizen', and 'Weitere'. The main area displays a calendar for January 2015. On the left, under 'Meine Kalender', there is a list of calendars: 'Kalender von', 'Abt. Kommunikation & eLearning', 'Belegung Raum 210 Alte Botanik', and 'Belegung Raum 214 Alte Botanik'. A red arrow points to the pencil icon next to 'Kalender von'.

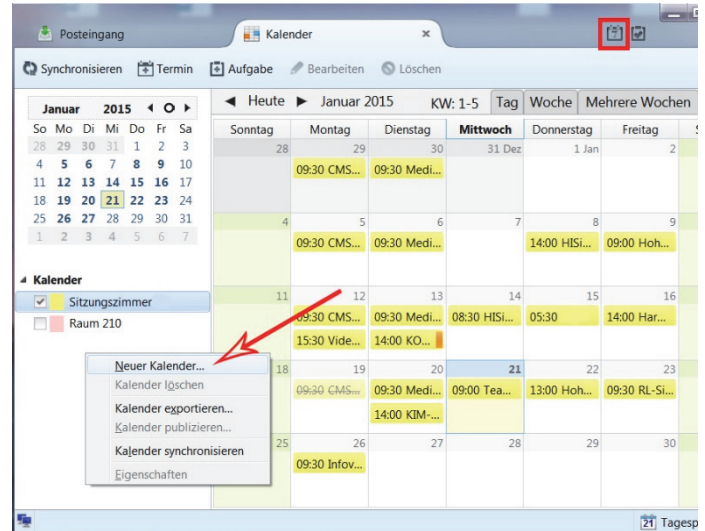
- Klicken Sie auf "Abonnement" und kopieren Sie die **CalDAV-Abonnement-Adresse** in die Zwischenablage (oder schreiben Sie sie sich auf).



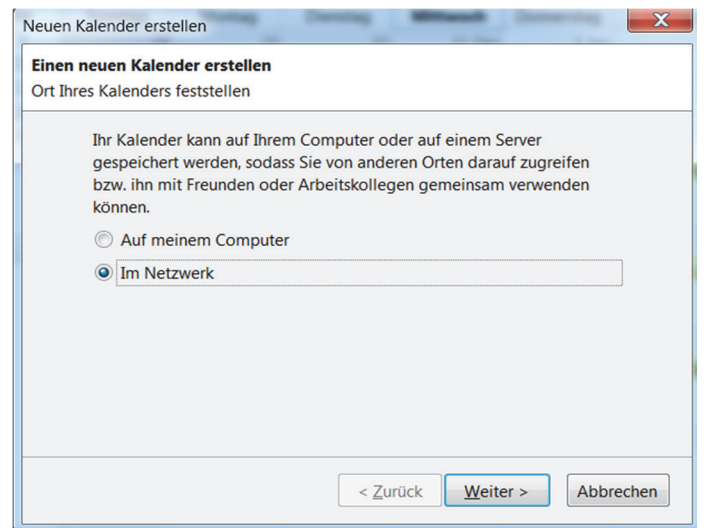
The screenshot shows the 'Abonnement' (Subscription) dialog box. It contains fields for 'Kalendername' (Calendar name) and 'Farbe' (Color). Below these are tabs for 'Beschreibung', 'Tags', 'Teilen', 'Abonnement', 'Importieren', and 'Exportieren'. The 'Abonnement' tab is active, showing the 'CalDAV-Abonnement-Adresse' (CalDAV Subscription Address) field, which is highlighted with a red box. The address is: <https://webmail.uni-hohenheim.de/rpc.php/calendars/.../calendar/>. Other fields include 'CalDAV-Konto-Adresse', 'WebDAV/ICS-Abonnement-Adresse', 'Feed-URL', and 'Skript für Einbetten'.

Hinzufügen des Webmail-Kalenders

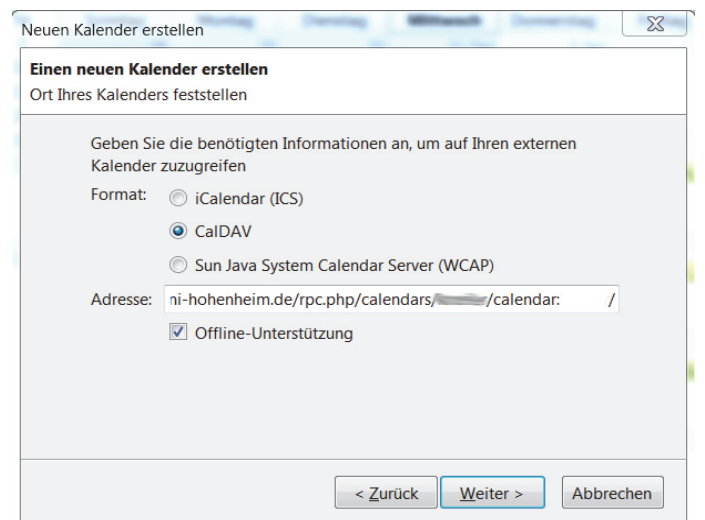
- Öffnen Sie die Kalenderansicht in Thunderbird (kleines Kalendersymbol am rechten oberen Rand).
- Klicken Sie im linken Teil unterhalb von **"Kalender"** mit der rechten Maustaste und wählen Sie **"Neuer Kalender..."**



- Wählen Sie **"Im Netzwerk"**.



- Wählen Sie als Format **"CalDav"**, geben Sie die zuvor kopierte **CalDav-Abonnement-Adresse** ein und aktivieren Sie die Offline-Unterstützung

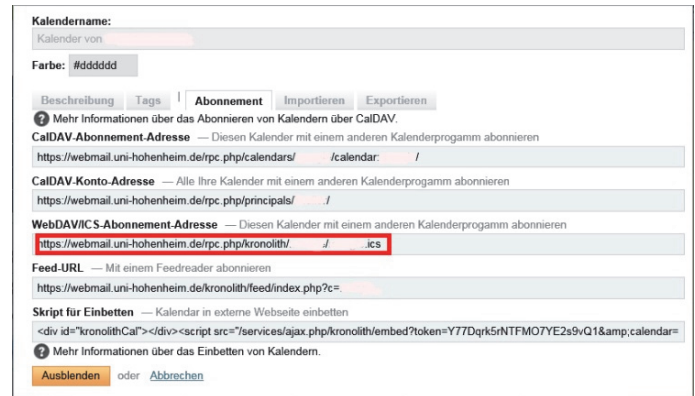


- Geben Sie dem Kalender im nächsten Dialogfenster einen Namen und weisen Sie ihm eine Farbe zu.
- Auf diese Art und Weise können Sie alle Ihre eigenen Kalender aus Webmail hinzufügen.

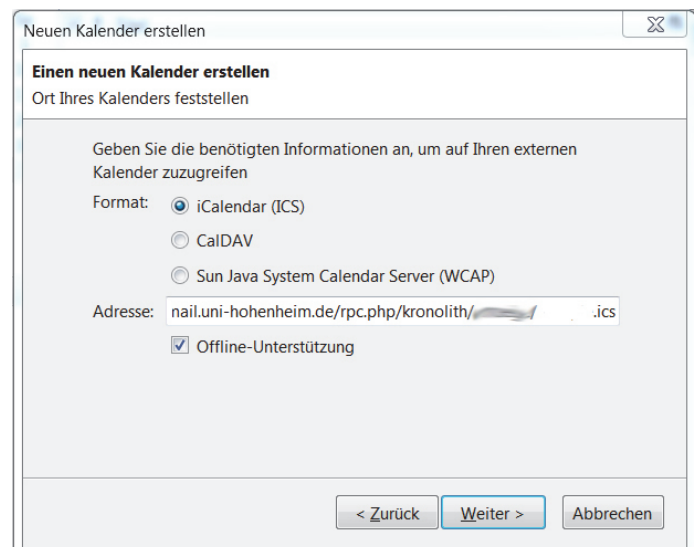
Hinzufügen von fremden, freigegebenen Kalendern

Wenn Ihnen in Webmail ein Kalender von einem Kollegen freigegeben wurde, können Sie diesen auch in Thunderbird anzeigen/bearbeiten (je nach Berechtigung). Freigegebene Kalender sehen Sie in Webmail unter "Gemeinsame Kalender".

- Gehen Sie gleich vor wie oben beschrieben, mit der Ausnahme dass Sie jetzt die **WebDAV/ICS-Abonnement-Adresse** kopieren.



- Beim Erstellen des neuen Kalenders wählen Sie jetzt das Format **iCalendar (ICS)** und geben die kopierte **WebDAV/ICS-Abonnement-Adresse** ein (sie endet immer mit .ics).
- Sie können die Offline-Unterstützung zwar aktivieren, sie funktioniert aber nur bedingt.



- Geben Sie dem Kalender im nächsten Dialogfenster einen Namen und weisen Sie ihm eine Farbe zu.
- Auf diese Art und Weise können Sie alle fremden Kalender aus Webmail hinzufügen.

Einschränkungen

- Anhänge an Kalenderterminen sind nicht möglich.
- Eine Synchronisierung des Adressbuchs oder der Aufgabenliste ist nicht möglich.