



Webmail **Synchronisation von Outlook 2013 mit Webmail**

28.01.2015

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Mit Einrichtung eines Kontos über einen Exchange ActiveSync kompatiblen Dienst in Outlook 2013 haben Sie die Möglichkeit, sowohl Ihre E-Mails zu empfangen/senden als auch die Kontakte, den Kalender und die Aufgaben mit Webmail zu synchronisieren.

Dies hat den Vorteil, dass Sie alle diese Daten sowohl auf verschiedenen Rechnern wie auch mit Mobilgeräten abgleichen können.

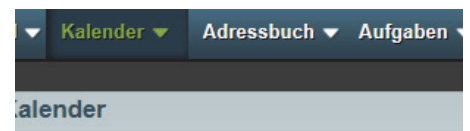
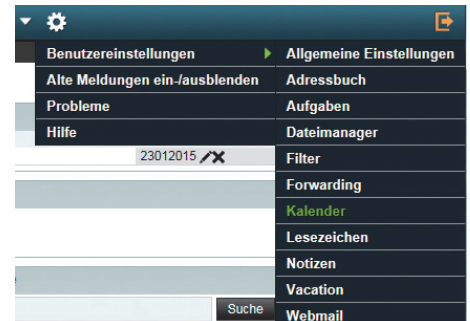
Inhalt

Vorbereitungen.....	2
Konto einrichten	2
Einschränkungen.....	3

Vorbereitungen

Überprüfen Sie die Standardeinstellungen für den Kalender, das Adressbuch und die Aufgabenliste in Webmail.

- Hierzu loggen Sie sich in Webmail ein (<https://webmail.uni-hohenheim.de>).
- Klicken Sie dann auf das Zahnradsymbol -> Benutzereinstellungen -> Kalender
- Klicken Sie hier auf Standard-Kalender und wählen Sie den Standardkalender aus, den Sie synchronisieren wollen.
- Wichtig: Es muss ein eigener Kalender sein. Fremde, freigegebene Kalender können zurzeit nicht synchronisiert werden (diese erkennen Sie daran, dass der Benutzer dem der Kalender gehört in eckigen Klammern dahinter steht).



Kalender

Standard-Kalender
Wählen Sie Ihren Standard-Kalender aus.

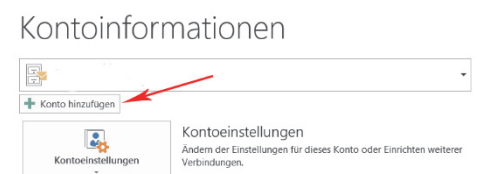
Synchronisations-Einstellungen
Wählen Sie die Kalender, die für die Synchronisation mit externen Geräten verwendet werden sollen.

Frei/Gebucht-Informationen
Legen Sie Ihre Frei/Gebucht-Kalender und -Einstellungen und die anderer Benutzer fest.

Dasselbe machen Sie auch für das Standard-Adressbuch und die Aufgabenliste.

Konto einrichten

Fügen Sie in Outlook ein neues Konto hinzu.

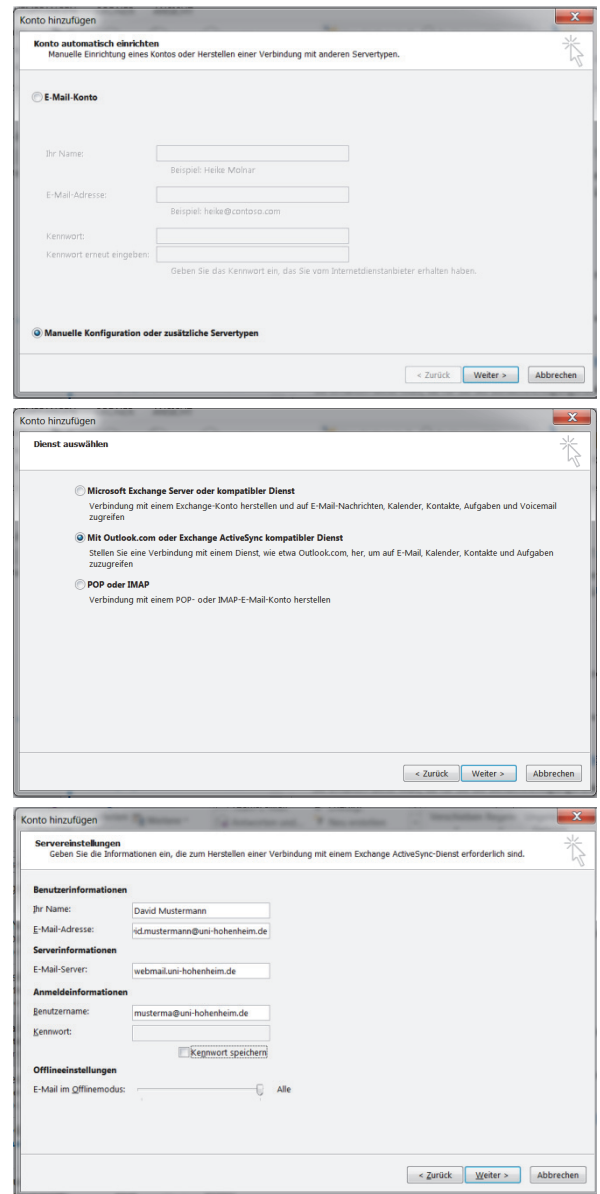


Wählen Sie „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“.

Im nächsten Dialogfenster wählen Sie „Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst“.

Im Dialogfenster "Servereinstellungen" geben Sie an:

- Ihren Namen
- Ihre E-Mail-Adresse
- den Mailserver: **webmail.uni-hohenheim.de**
- Ihren **Hohenheimer Benutzernamen** gefolgt von **@uni-hohenheim.de**



Ihr Konto ist jetzt mit dem Webmailserver eingerichtet und der Standard-Kalender, die Standard-Aufgabenliste und das Standard-Adressbuch sind mit Webmail synchron. Sie können über dieses Konto auch ihre E-Mails verschicken und empfangen (ein zusätzliches IMAP- oder POP3-Konto ist nicht notwendig).

Einschränkungen

- Anhänge an Kalenderterminen sind nicht möglich.
Diese Einschränkungen werden mit der nächsten Version von Webmail aufgehoben:
- Zurzeit ist nur die Synchronisierung mit dem Standard-Kalender, der Standard-Aufgabenliste und dem Standard-Adressbuch möglich.
- Eine Synchronisierung mit fremden, freigegebenen Kalendern ist zurzeit nicht möglich.