



PDF

## Adobe Acrobat Pro DC in der Universitätsverwaltung

**Version 1.01** [25.10.2023]

[kim.uni-hohenheim.de](http://kim.uni-hohenheim.de) | [edv@verwaltung.uni-hohenheim.de](mailto:edv@verwaltung.uni-hohenheim.de)

### Inhalt

Allgemeines .....	2
Nutzung von Acrobat Pro DC .....	2
Anmeldung an Acrobat Pro DC.....	2
Adobe-ID beantragen .....	2
Umstellung .....	4



## Allgemeines

Seit dem 01.10.2023 wurde mit der Umstellung des Acrobat Pro 2020 Classic bzw. Acrobat Reader DC auf die Version Acrobat DC Pro 64bit begonnen.

Bei den auf den Rechnern installierten Acrobat Pro 2020 Classic Versionen wird die Lizenz zum 01.12.2023 auslaufen. Eine Lizenzverlängerung ist seitens Adobe für diese Version nicht mehr vorgesehen.

Aus diesem Grund muss hier ein Wechsel auf die aktuelle Acrobat Pro DC-Variante erfolgen. Die Acrobat Pro DC Version ersetzt auch den Acrobat Reader DC.

## Nutzung von Acrobat Pro DC

In der Standard-Benutzung fungiert der Adobe Acrobat Pro DC als Acrobat Reader. Um die Pro-Features nutzen zu können (z. B. PDF-Dokumente erstellen oder bearbeiten), ist eine Anmeldung bei Adobe notwendig. Diese Anmeldung setzt eine Adobe-ID voraus. Wie Sie sich eine Adobe-ID erstellen wird Ihnen im Folgenden erläutert.

## Adobe-ID beantragen

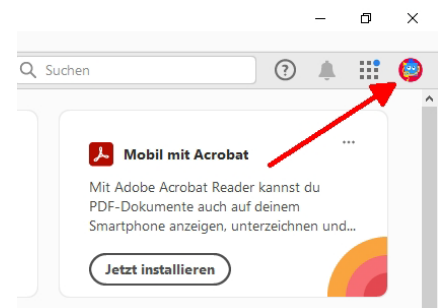
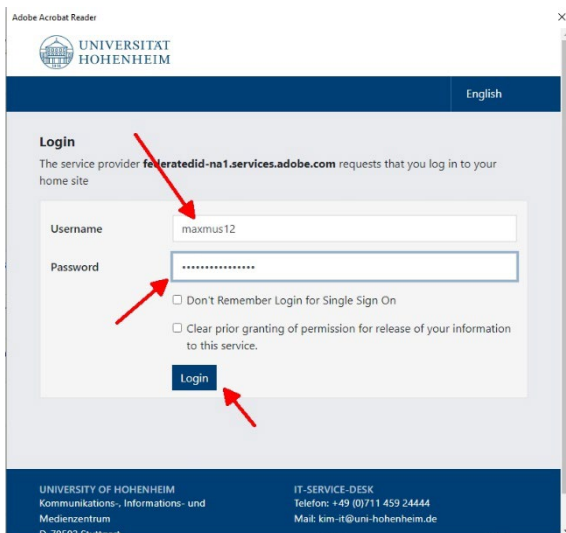
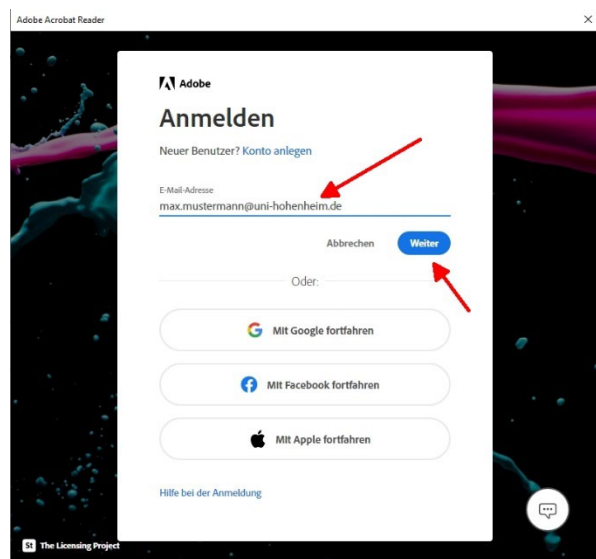
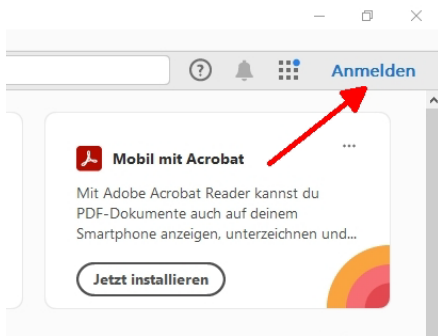
Wenn Sie die Pro-Features für ihre täglichen Tätigkeiten benötigen, müssen Sie sich eine Adobe-ID erstellen lassen. Hierfür treten Sie in ILIAS in den [Kurs Adobe Acrobat DC \[https://ilias.uni-hohenheim.de/goto.php?target=crs\\_1288533&client\\_id=UHOH\]](https://ilias.uni-hohenheim.de/goto.php?target=crs_1288533&client_id=UHOH) ein.

**Wichtig:** Alle Details zum Ablauf finden Sie in der Kursbeschreibung.

Über den Kursbeitritt erhalten Sie eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse, die zum Hohenheimer Benutzerkonto gehört. Sie können Sie mit [Webmail](#) abrufen. Ebenso erhalten Sie eine E-Mail von Adobe. Letzteres **kann aber bis zu einem Tag dauern**. Vor der E-Mail von Adobe ist eine Anmeldung an Acrobat Pro DC nicht möglich.

### Anmeldung an Acrobat Pro DC

Um sich beim Acrobat anzumelden, klicken Sie oben in der rechten Ecke neben der Glocke auf Anmelden. Im Anmeldefenster geben Sie ihre Hohenheimer E-Mail-Adresse (**NICHT die Verwaltungs-Email-Adresse**) ein und klicken auf "weiter". Im weiteren Schritt geben Sie ihren Hohenheimer Benutzernamen (**NICHT Ihren Verwaltungs-Benutzernamen**) und das dazugehörige Kennwort an und bestätigen mit einem Klick auf "Login". Wenn Sie erfolgreich angemeldet wurden, erscheint rechts oben neben der Glocke ein blau gefüllter Kreis.





**Technisch bedingt kann es vereinzelt vorkommen, dass Sie bei der Nutzung der Pro-Features eine Meldung bekommen die besagt, Sie sollen sich an den Administrator wenden, um da die Pro-Funktionen nicht verfügbar sind. In diesem Fall schließen Sie Acrobat und öffnen das Programm erneut.**

## Umstellung

Die Umstellung auf die neue Adobe Acrobat Pro DC-Version **wird bei den gemanagte-Arbeitsplatzrechnern bzw. Laptops in der Universitätsverwaltung** über die Softwareverteilung durchgeführt. Hierzu wird zuerst die installierte Acrobat Pro 2020 Classic deinstalliert und anschließend Acrobat Pro DC installiert. Sollte auf ihrem Rechner zusätzlich der Adobe Reader installiert sein, wird auch dieser zuvor von ihrem Rechner entfernt.

Um die Installation von Acrobat Pro DC abzuschließen, ist im Anschluss ein Neustart des Rechners zwingend notwendig. Das Ausführen der Installation von Acrobat Pro DC erfolgt nicht automatisch durch die Softwareverteilung, sondern über den DSM Autoinstaller, welcher vom/von der Anwender/in ausgeführt werden muss.

Falls bei Ihnen der Adobe Acrobat Pro DC noch nicht installiert sein sollte, dann klicken Sie bitte im Startmenü auf den DSM-Autoinstaller. Dieser installiert dann wie oben beschrieben die neue Softwareversion.