



## EvaExam

## Ablauf einer Prüfung

22.11.2022

[kim.uni-hohenheim.de](http://kim.uni-hohenheim.de) | [kim@uni-hohenheim.de](mailto:kim@uni-hohenheim.de)

## Inhalt

Vor der Prüfung .....	2
Am Prüfungstag.....	2
Nach der Prüfung.....	2
Kontakt.....	2



## Vor der Prüfung

- Prüferkonto anfordern
- Prüfung konzipieren und in EvaExam erstellen, MC-Vorgaben/Leitfaden der Fakultät W beachten, evtl. Notenschlüssel hinterlegen
- PDF-Datei aus Prüfungsbögen erzeugen und an Druckerei weiterleiten
- Gedruckte Papierbögen heften, sortieren, auf Hörsäle verteilen etc.

## Am Prüfungstag

- Papierbögen vor Ort verteilen, Hilfestellung beim Ausfüllen der Bögen geben
- Mögliche Antwortarten: Freitext bei offenen Fragen, Ankreuzen bei Antwort-Wahl-Fragen
- Papierbögen einsammeln, sortieren, evtl. Heftungen entfernen etc.

## Nach der Prüfung

- Offene Fragen auf den Papierbögen korrigieren und Punkte für diese Fragen vergeben
- Prüfungen einscannen
- Prüfungsbögen mit Hilfe von EvaExam verifizieren
- Prüfungsreport mit statistischen Auswertungen aus EvaExam als CSV-/PDF-Datei herunterladen
- Einsichtnahme in EvaExam und/oder mit Papierbögen
- Papierbögen und PDF-Datei mit Ergebnissen am Lehrstuhl archivieren

## Kontakt

### Technische Fragen:

M.Eng. Christian Starke

KIM - Abt. Kommunikation, E-Learning u. Print (630)

[christian\\_starke@uni-hohenheim.de](mailto:christian_starke@uni-hohenheim.de)

+49 (0) 711 459 22630



**Organisatorische Fragen (Fak W):**

Dipl. oec. Michael Feketitsch

Dekanat Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

[michael\\_feketitsch@uni-hohenheim.de](mailto:michael_feketitsch@uni-hohenheim.de)

+49 (0) 711 459 23562

**Organisatorische Fragen (Fak N):**

Valeska Beck (M.A.)

Dekanat Fakultät Naturwissenschaften

[natur@uni-hohenheim.de](mailto:natur@uni-hohenheim.de)

+49 (0) 711 459 23559

**Erfahrungsberichte:**

Dr. Bernd Schneider

Fg. Wirtschaftsinformatik I (580A)

[bernd.schneider@wi1.uni-hohenheim.de](mailto:bernd.schneider@wi1.uni-hohenheim.de)

0711-45923237