



EvaExam | Prüfung erstellen mit EvaExam

13.07.2016

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Inhalt

Anmeldung	2
Prüfungsbogen erstellen.....	2
Prüfung erstellen	7
Weitere Prüfungsbögen erstellen.....	10

Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihrem Prüferkonto auf <https://evaexam.uni-hohenheim.de> an.

Achtung: Sie können diese Adresse nur auf dem Campus bzw. über VPN erreichen.

Nachdem Sie sich angemeldet haben, können Sie einen neuen Prüfungsbogen erstellen oder einen bereits bestehenden Bogen kopieren und bearbeiten. In einem zweiten Schritt erstellen Sie die Prüfung und legen die entsprechenden Einstellungen fest.

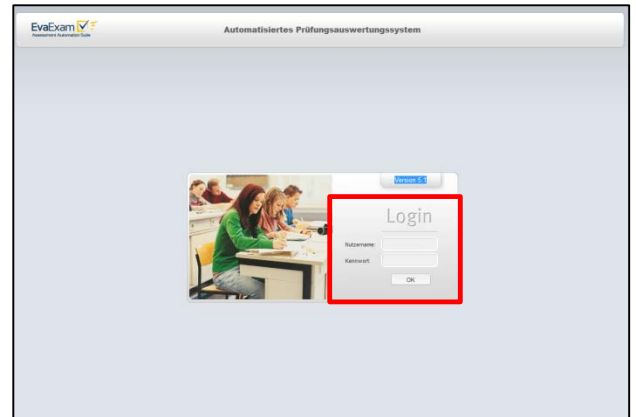
Pro Lehrstuhl wird genau ein Prüferkonto vergeben. Falls Ihr Lehrstuhl noch kein Prüferkonto in EvaExam besitzt oder Sie Fragen zur Arbeit mit EvaExam haben:

Christine Berggold

KIM – Abt. Kommunikation, E-Learning u. Print (630)

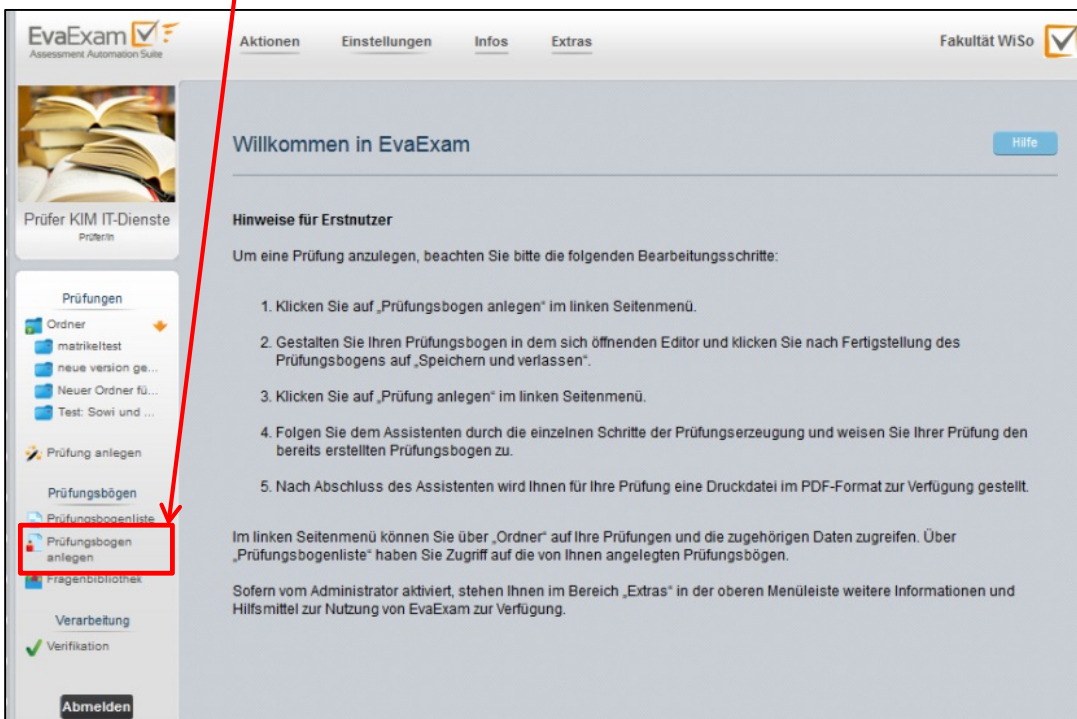
christine.berggold@uni-hohenheim.de

0711-45922630

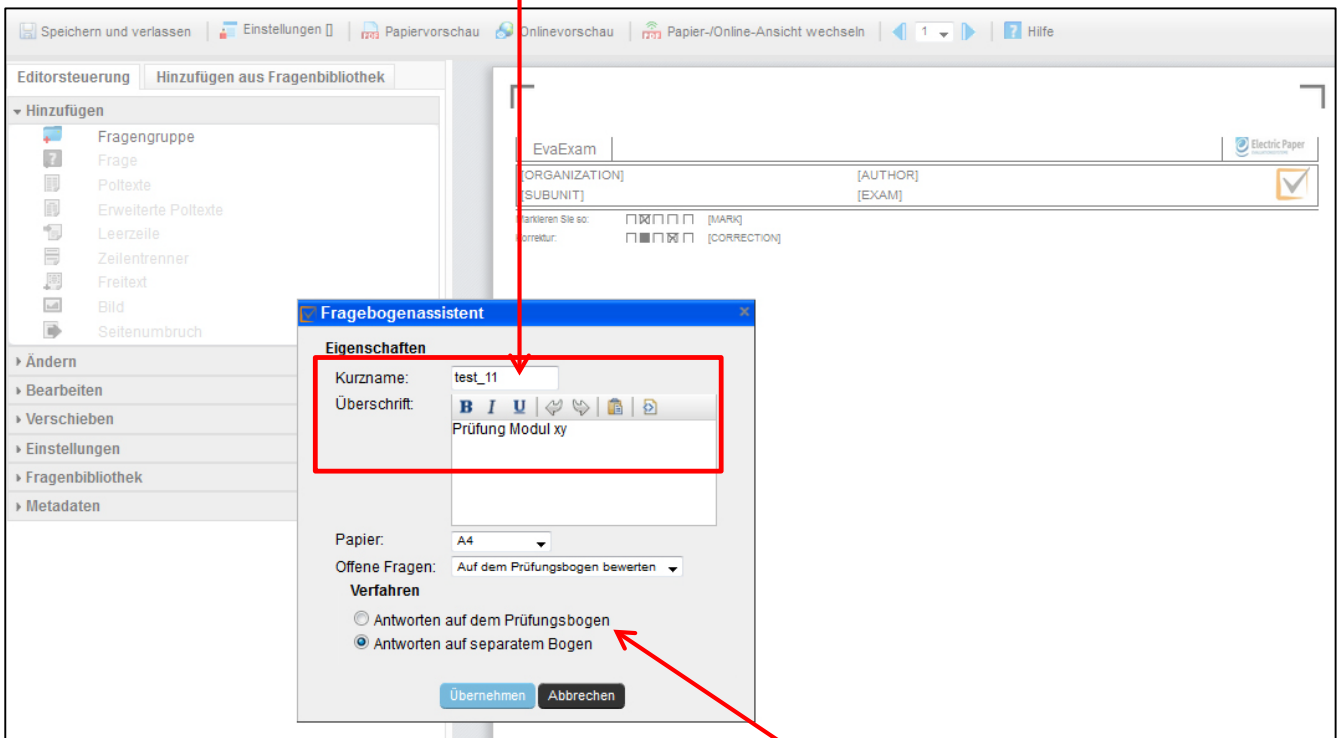


Prüfungsbogen erstellen

Um einen neuen Bogen zu erstellen, klicken Sie bitte nach dem Login auf der linken Seite der Startseite auf das Feld **Prüfungsbogen anlegen**.



Geben Sie nun einen **Kurznamen und eine Überschrift** für Ihren Prüfungsbogen ein:



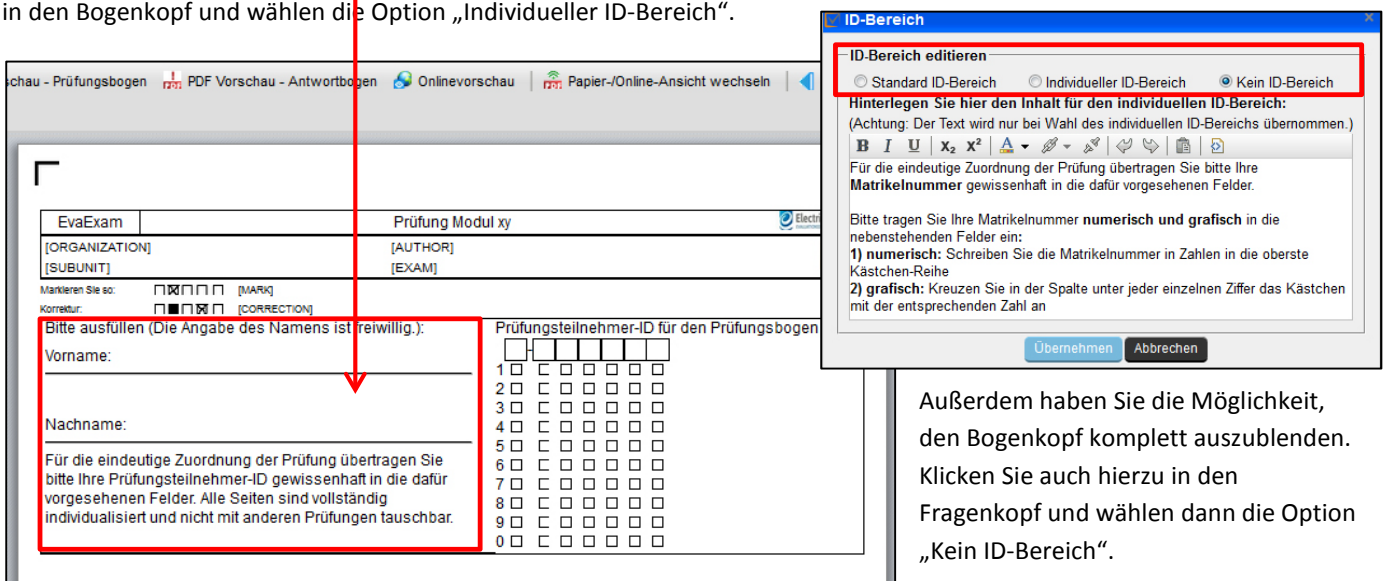
Anschließend sollten Sie wählen, ob Sie die offenen Fragen vor dem Scannen **auf dem Papierbogen bewerten** wollen oder nach dem Scannen online in EvaExam bewerten.

Außerdem müssen Sie festlegen, ob die **Antworten auf dem Prüfungsbogen** direkt unter den Fragen dargestellt oder ob ein **separater Antwortbogen** erstellt werden soll.

Achtung: Wenn ein separater Bogen für die Antworten erstellt wird, stehen Ihnen keine offenen Fragen zur Verfügung!

Nun können Sie den Prüfungsbogen beliebig anpassen. Die meisten Elemente lassen sich durch einen Doppelklick bearbeiten.

Als Erstes sollten Sie den **Bogenkopf** bearbeiten. Hier können Sie verschiedene Angaben zur Prüfung (z.B. Uni-Logo, Datum, Modulname etc.) oder einen individuellen Text, z.B. eine Anleitung zum Ankreuzen einfügen. Klicken Sie hierzu einfach direkt in den Bogenkopf und wählen die Option „Individueller ID-Bereich“.

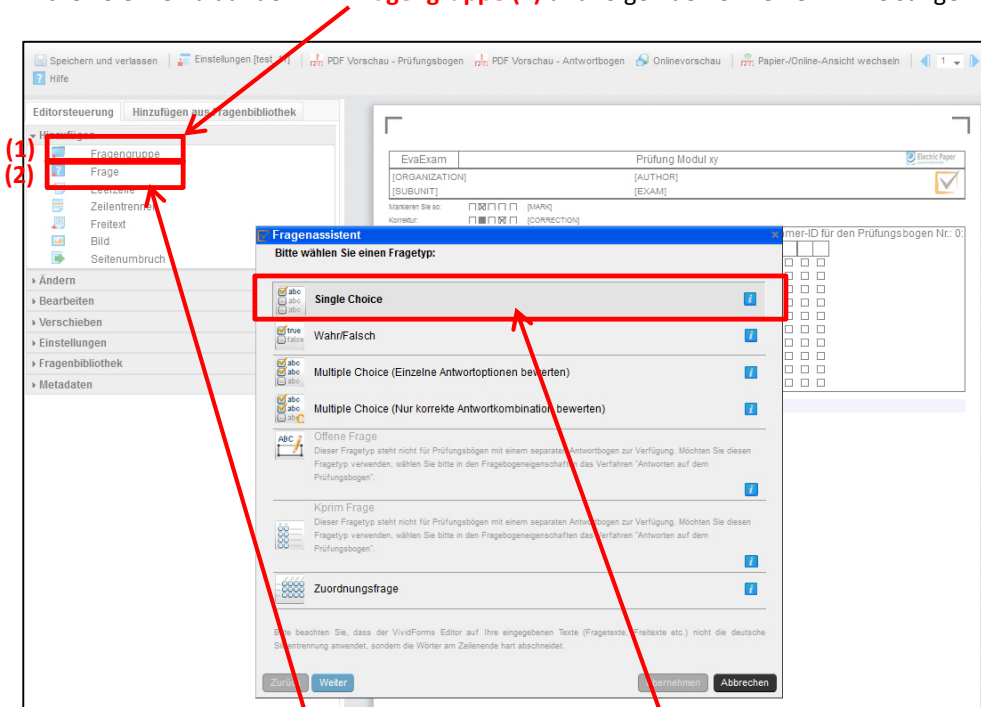


Außerdem haben Sie die Möglichkeit, den Bogenkopf komplett auszublenden. Klicken Sie auch hierzu in den Fragenkopf und wählen dann die Option „Kein ID-Bereich“.

Anschließend können Sie Freitexte und Fragen auf dem Prüfungsbogen erstellen.

Um Fragen anzulegen, müssen Sie zuerst eine Fragengruppe definieren:

Klicken Sie hierzu auf den Link **Fragengruppe (1)** und folgen den einzelnen Anweisungen.

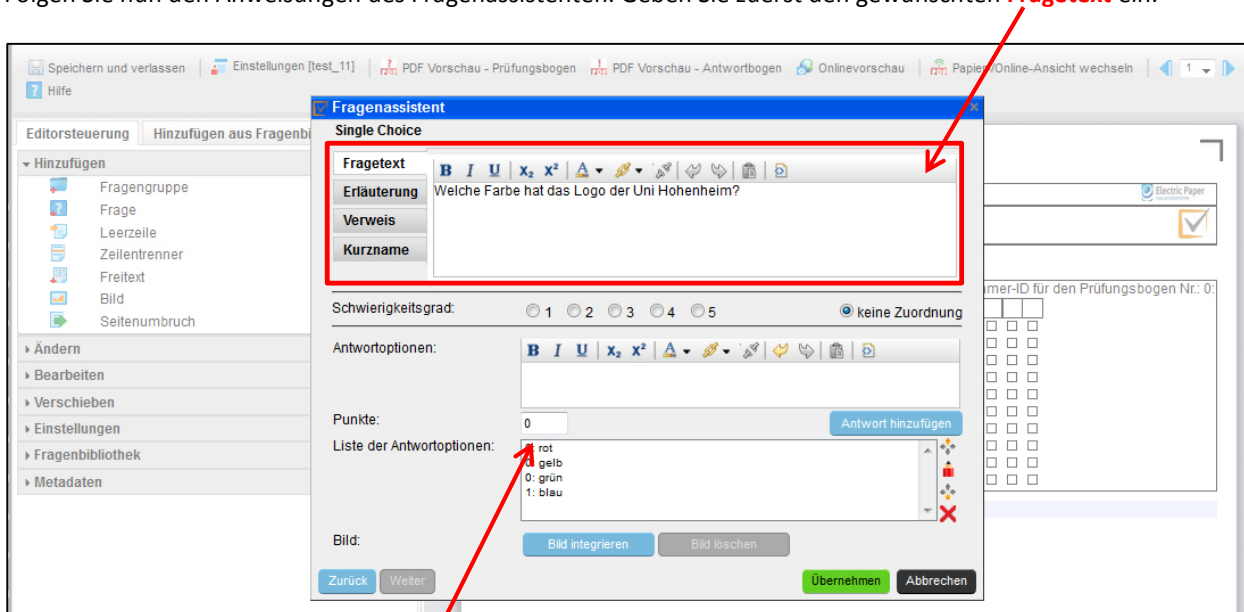


Nun können Sie eine neue **Frage (2)** hinzufügen, z.B. vom Typ „Single Choice“.

Klicken Sie hierzu auf den Link **Frage**, wählen Sie dann den **Fragentyp** aus.

Achtung: Bei einem separaten Antwortbogen stehen Ihnen offene Fragen nicht zur Verfügung.

Folgen Sie nun den Anweisungen des Fragenassistenten. Geben Sie zuerst den gewünschten **Fragetext** ein.



Geben Sie dann alle **Antwortoptionen** und **Punkte** in die dafür vorgesehenen Felder ein. Klicken Sie bitte jeweils auf das Feld **Antwort hinzufügen**, wenn Sie eine Antwort und die dazugehörige Punktzahl eingegeben haben.

In dieser Ansicht können Sie außerdem direkt ein Bild zur Frage hochladen. Klicken Sie hierfür auf das Feld **Bild integrieren**.

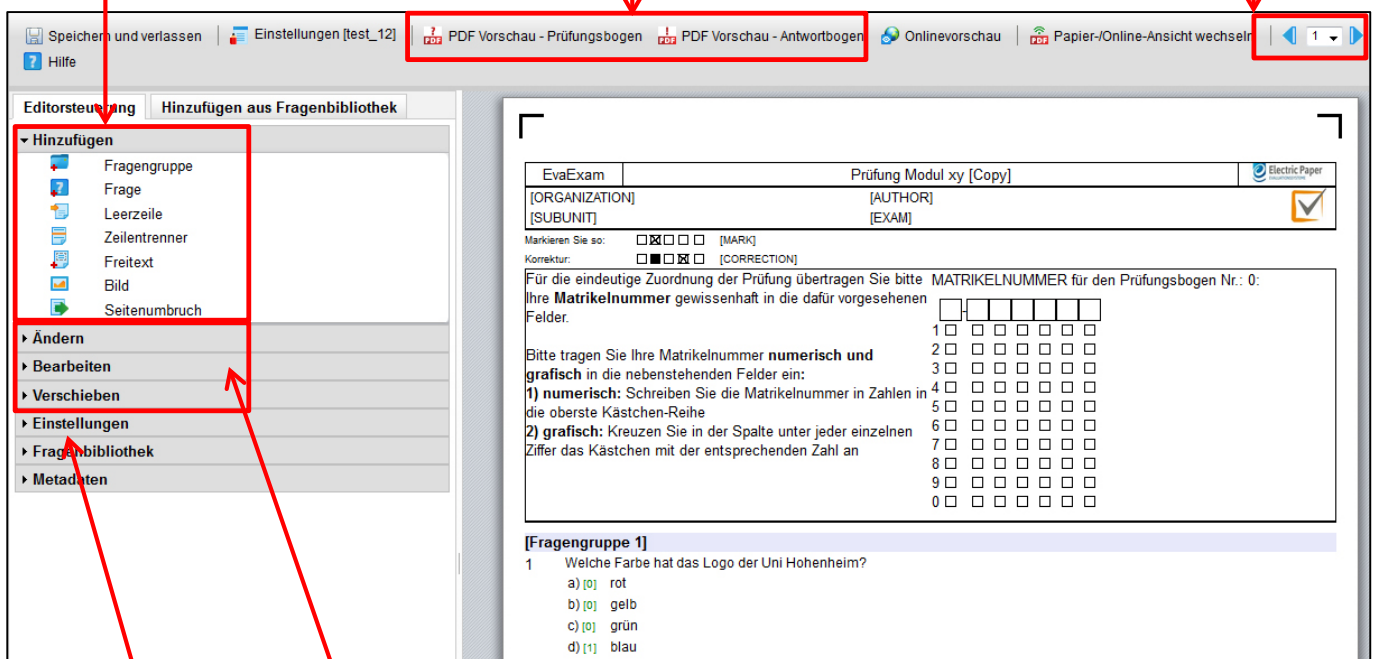
Wenn Sie den Fragentext eingegeben und alle Antwortmöglichkeiten und Punktzahlen definiert haben, bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf das Feld **Übernehmen**.

Weitere wichtige **Funktionen des Editors** finden Sie hier:

Fügen Sie Freitext, Leerzeilen, Bilder oder Seitenumbrüche zwischen Ihre Fragen ein.

Sehen Sie sich den Fragebogen und Antwortbogen als PDF-Vorschau an.

Rufen Sie eine andere Seite des Prüfungsbogens auf, indem Sie auf den Vorwärts-/Rückwärtspfeil klicken oder sie direkt im Dropdown-Menü auswählen.



The screenshot shows the 'Editorsteuerung' (Editor Control) interface. At the top, there are tabs for 'Speichern und verlassen', 'Einstellungen [test_12]', 'PDF Vorschau - Prüfungsbogen', 'PDF Vorschau - Antwortbogen', 'Onlinevorschau', and 'Papier-/Online-Ansicht wechseln'. A dropdown menu is open on the right, showing page navigation options. On the left, a sidebar contains a 'Hinzufügen' (Add) section with options like 'Fragengruppe', 'Frage', 'Leerzeile', 'Zeilentrenner', 'Freitext', 'Bild', and 'Seitenumbruch'. Below this are sections for 'Ändern', 'Bearbeiten', 'Verschieben', 'Einstellungen', 'Fragebibliothek', and 'Metadaten'. The main area displays a preview of an exam page with fields for 'EvaExam', 'Prüfung Modul xy [Copy]', and 'Electric Paper'. It includes a table for marking and correction, and a list of questions with multiple-choice options.

Ändern, bearbeiten oder verschieben Sie Fragen oder Elemente.
Alternativ können Fragen und Fragengruppen durch Drag&Drop direkt auf dem Bogen verschoben werden.

Im Bereich **Einstellungen** können Sie weitere Eigenschaften des Bogens bearbeiten.

Achtung: Bitte ändern Sie dort nicht die Zeilenhöhe, Schriftgröße, Kästchengröße! Andernfalls kann es zu Problemen beim Scannen und Auswerten der Bögen kommen, da der Schwärzungsgrad nicht mehr stimmt.

Im Bereich **Fragenbibliothek** können Sie Fragen archivieren und diese beliebig oft in unterschiedliche Prüfungsbögen einfügen.

Klicken Sie auf **Speichern und verlassen**, sobald Sie alle Änderungen und Einstellungen für das Prüfungsformular vorgenommen haben.

Nachdem Sie den Bogen gespeichert haben, sehen Sie ihn in der **Prüfungsbogenverwaltung**.

Diese können Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt aufrufen: Klicken Sie hierzu in der Navigation links auf den Link **Prüfungsbogenliste**.

Kurzname	Überschrift	Seitenzahl	Datum	Engine	Erkennungsset	Aktionen					
						Kopieren	Löschen	Vorschau	Lösung	Export	Editieren
test_11	Prüfung Modul xy	1	06.11.2014	VF Editor	✓						
frageantw	[Copy]	2	28.10.2014	VF Editor	✓						
separtw		2	28.10.2014	VF Editor	✓						
bogen61		1	28.10.2014	VF Editor	✓						
test-volls		3	05.05.2014	VF Editor	✓						
test4.14	test änderungen 04.2014	1	16.04.2014	VF Editor	✓						
test4.15	test änderungen 04.2014 [Copy]	1	16.04.2014	VF Editor	✗						
nochmal1	[Copy]	1	15.04.2014	VF Editor	✗						
test2015	[Copy]	10	15.04.2014	VF Editor	✓						
testbogen		2	24.01.2014	VF Editor	✓						
23-01-14	neu	9	23.01.2014	VF Editor	✓						
test2014		10	23.01.2014	VF Editor	✓						

In dieser Ansicht können Sie den Prüfungsbogen **kopieren, löschen, editieren oder eine Vorschau der Bögen ansehen**.

Prüfung erstellen

Im Bereich **Prüfungen** können Sie alle Prüfungen in Ordnern strukturiert ablegen.

Achtung: Sie sehen als Prüfer nur Ihre eigenen Ordner.

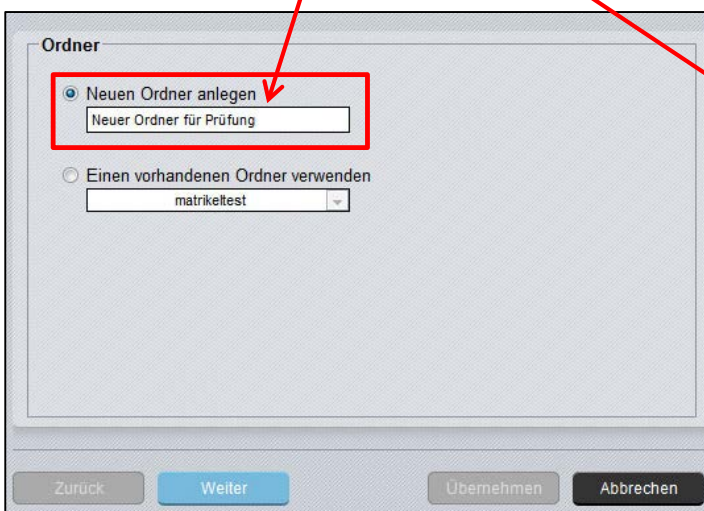


The screenshot shows the EvaExam interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: **Prüfungen** (highlighted with a red box), Ordner, matrikeltest, neue version ge..., Neuer Ordner fü..., Test: Sowi und ... Below this, there are sections for **Prüfung anlegen** (highlighted with a red box), Prüfungsbögen, Prüfungsbogenliste, Prüfungsbogen anlegen, Fragenbibliothek, Verarbeitung, and Verifikation. The main content area displays 'Willkommen in EvaExam' and 'Hinweise für Erstnutzer' with a list of 5 steps for creating a new exam. A red arrow points from the 'Prüfung anlegen' link in the navigation menu to the first step in the instructions.

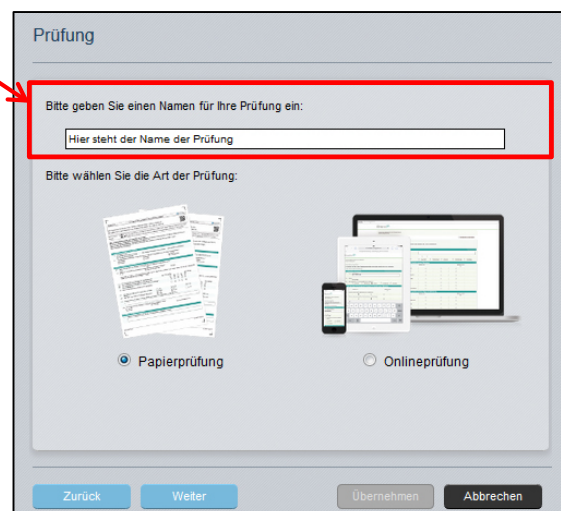
Um eine neue Prüfung zu erstellen, klicken Sie auf den Link **Prüfung anlegen** in der Navigation links.

Folgen Sie nun den Anweisungen der einzelnen Schritte:

1. Legen Sie einen **neuen Ordner** für die Prüfung an. Alternativ können Sie auch einen bereits vorhandenen Ordner über das Menü auswählen.
2. Geben Sie der Prüfung einen **Namen**. Übernehmen Sie die anderen Einstellungen wie auf dem Screenshot dargestellt.

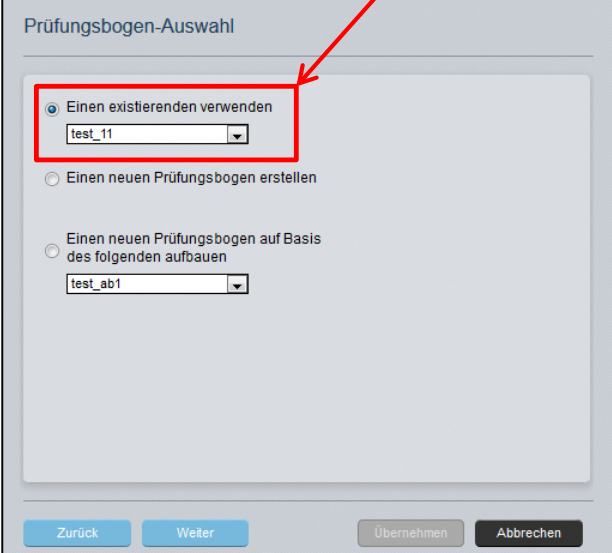


This screenshot shows the 'Ordner' selection screen. It has two radio button options: **Neuen Ordner anlegen** (selected, highlighted with a red box) and **Einen vorhandenen Ordner verwenden**. Below the first option is a text input field containing 'Neuer Ordner für Prüfung'. Below the second option is a dropdown menu showing 'matrikeltest'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.



This screenshot shows the 'Prüfung' configuration screen. It has a text input field for the exam name, labeled 'Bitte geben Sie einen Namen für Ihre Prüfung ein:' and 'Hier steht der Name der Prüfung', which is highlighted with a red box. Below this is a section for selecting the exam type: **Papierprüfung** (selected, highlighted with a red box) and **Onlineprüfung**. There are also icons representing paper and online exams. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

3. Im nächsten Schritt wählen Sie als Teilnehmererfassung die Option „Ausfüllung durch Teilnehmer“ aus.
4. Wählen Sie über das Menü den **Prüfungsbogen** aus.
5. In einem nächsten Schritt können Sie **Varianten des Bogens erstellen**.



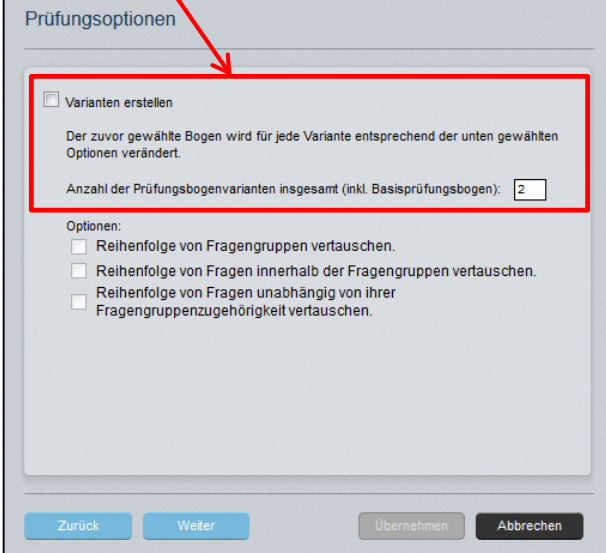
Prüfungsbogen-Auswahl

Einen existierenden verwenden
test_11

Einen neuen Prüfungsbogen erstellen

Einen neuen Prüfungsbogen auf Basis des folgenden aufbauen
test_ab1

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen



Prüfungsoptionen

Varianten erstellen

Der zuvor gewählte Bogen wird für jede Variante entsprechend der unten gewählten Optionen verändert.

Anzahl der Prüfungsbogenvarianten insgesamt (inkl. Basisprüfungsbogen): 2

Optionen:

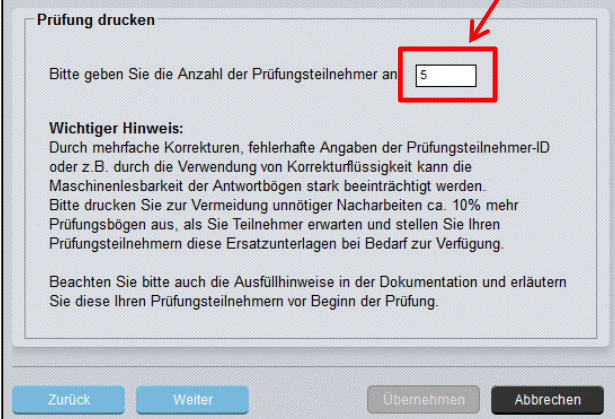
Reihenfolge von Fragengruppen vertauschen.

Reihenfolge von Fragen innerhalb der Fragengruppen vertauschen.

Reihenfolge von Fragen unabhängig von ihrer Fragengruppenzugehörigkeit vertauschen.

Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

6. Als letzten Schritt, geben Sie bitte die **Anzahl der Prüfungsteilnehmer** ein.
Achtung: Vergessen Sie dabei nicht, einige Bögen als Reserve zu erzeugen!



Prüfung drucken

Bitte geben Sie die Anzahl der Prüfungsteilnehmer an: 5

Wichtiger Hinweis:
Durch mehrfache Korrekturen, fehlerhafte Angaben der Prüfungsteilnehmer-ID oder z. B. durch die Verwendung von Korrekturfähigkeit kann die Maschinenlesbarkeit der Antwortbögen stark beeinträchtigt werden. Bitte drucken Sie zur Vermeidung unnötiger Nacharbeiten ca. 10% mehr Prüfungsbögen aus, als Sie Teilnehmer erwarten und stellen Sie Ihren Prüfungsteilnehmern diese Ersatzunterlagen bei Bedarf zur Verfügung.

Beachten Sie bitte auch die Ausfüllhinweise in der Dokumentation und erläutern Sie diese Ihren Prüfungsteilnehmern vor Beginn der Prüfung.


Zurück Weiter Übernehmen Abbrechen

Nachdem Sie die Daten verifiziert und bestätigt haben, wird eine PDF-Datei mit ALLEN Prüfungsbögen erstellt.

Achtung: Speichern Sie diese Datei bitte sofort lokal auf Ihrem Rechner ab! Sie können sie zu einem späteren Zeitpunkt NICHT erneut aufrufen. Falls die Datei verloren geht, müssen Sie komplett neue Zusatzbögen für die Prüfung erzeugen.

Seiter: 1 von 5 Automatischer Zoom

Prüfungsbogen: 1, Seite: 1/1

EvaExam	Prüfung Modul xy [Copy]	Electric Paper
Universität Hohenheim	Prüfer KIM IT-Dienste	
Fakultät WiSo	Hier steht der Name der Prüfung	

Markieren Sie so: Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.
 Korrektur: Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.

Für die eindeutige Zuordnung der Prüfung übertragen Sie bitte Ihre Matrikelnummer gewissenhaft in die dafür vorgesehenen Felder. Bitte tragen Sie Ihre Matrikelnummer numerisch und grafisch in die nebenstehenden Felder ein: 1) numerisch: Schreiben Sie die Matrikelnummer in Zahlen in die oberste Kästchen-Reihe 2) grafisch: Kreuzen Sie in der Spalte unter jeder einzelnen Ziffer das Kästchen mit der entsprechenden Zahl an	MATRIKELNUMMER für den Prüfungsbogen Nr.: 1: <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--

Fragengruppe 1
 a b c d
 1

Diese Datei sollten Sie anschließend an die Druckerei der Universität Hohenheim weiterleiten, damit die Bögen gedruckt werden können.

Wichtige Hinweise für die Druckerei sind:

- Die PDF-Datei muss mit ALLEN Prüfungsbögen ausgedruckt werden. Auf jedem Bogen sind eine fortlaufende individuelle Bogennummer sowie ein Code zu sehen, die zum Scannen benötigt werden. Daher darf z.B. nicht nur Seite 1 der PDF-Datei ausgedruckt und diese anschließend in der gewünschten Anzahl kopiert werden!
- Das Papier sollte so hell wie möglich sein. Bei bunten Bögen sollten die hellsten Pastellfarben verwendet werden, z.B. Hellrosa oder Hellgelb.
- Der Ausdruck der Bögen muss mit dem Zoomfaktor 100% erfolgen.

Weitere Prüfungsbögen erstellen

Rufen Sie den **Ordner** mit der Prüfung auf, falls Sie für diese Prüfung zusätzliche Bögen erstellen wollen.
Geben Sie in das Feld **Abruf** ganz rechts die gewünschte **Anzahl der Bögen** ein und klicken auf das grüne Symbol.
Die zusätzlichen Bögen werden nun erstellt und erhalten fortlaufende Bogennummern.

Zum Ordner "testordner11" gehörende Prüfungen

Typ	Name	Status	DS	Vorlage	Erstellt	Verarbeitet	Bögen	Erfasst	Original-Scans	RS	LÖ	Bericht	Export	Abruf
	Hier steht der Name der Prüfung	Bereit	🔒	test_12	10.11.2014	--	5	0			✗			0

Neue Prüfung erstellen

Bei Bedarf klicken Sie auf den **Namen der Prüfung**, um sich Details dazu anzeigen zu lassen.
Anschließend können Sie auch in dieser Übersicht **weitere Bogensätze der Prüfung erzeugen**.

Details zur Prüfung

Prüfung	Hier steht der Name der Prüfung
Ordner	testordner11
Typ	Papierbasiert (Selbstdruck)
Teilnehmer	Ausfüllung durch Teilnehmer
Prüfungsbogen	test_12
Notenschlüssel	nicht zugewiesen
Status	Bereit
Prüfung erstellt am	10.11.2014 um 10:28:26

Aktionen

Weitere Bogensätze der Prüfung erzeugen: 0

Abrufen

Prüfungsbogen anzeigen

Datensammlung beenden, Prüfung schließen

Notenschlüssel: nicht zugewiesen OK

Notenschlüssel auf Basis der Rückläufer anpassen

Musterlösung abrufen

Prüfung umbenennen

Prüfung verschieben

Prüfung löschen

Aktualisieren Zurück

Außerdem können Sie einen oder mehrere **Notenschlüssel** für die Prüfung hinterlegen und eine **Musterlösung abrufen**.
Bei einer eingescannten Prüfung können an dieser Stelle die **Original-Scans** und **PDF-Reports** heruntergeladen werden. Zudem lässt sich hier eine **Vollständigkeitsprüfung** der Bögen aktivieren.