


Webmail | Synchronisation MacOS X Kalender mit Webmail

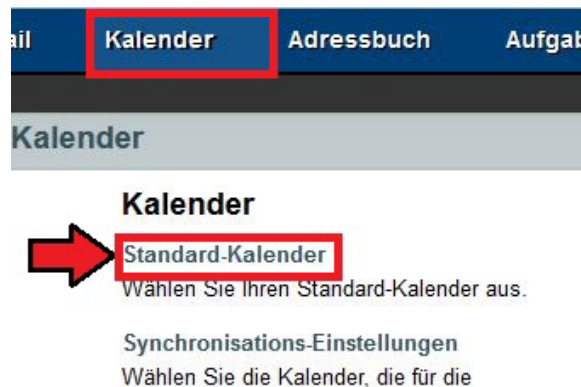
30.08.2017

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Mit Einrichtung eines CalDav- bzw. CardDAV-Accounts haben Sie die Möglichkeit Kalender in MacOS X mit Webmail zu synchronisieren.

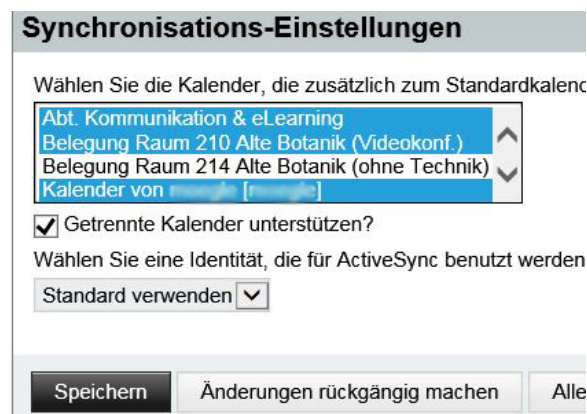
Vorbereitung: Kalender mit Webmail synchronisieren

1. Loggen Sie sich auf dem Webmailserver <https://webmail.uni-hohenheim.de> ein und klicken Sie dort auf  das Zahnradsymbol → „Benutzereinstellungen“ → „Kalender“.
2. Klicken Sie hier auf den „Standard-Kalender“ und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Standardkalender aus, den Sie synchronisieren wollen:



TIPP: Falls Sie weitere Kalender mit Outlook synchronisieren wollen, klicken Sie danach bitte oben rechts auf „Synchronisations-Einstellungen“ und wählen Sie bei gedrückter STRG-Taste alle Kalender aus, die Sie synchronisieren wollen.

3. Aktivieren Sie „Getrennte Kalender unterstützen“ und gehen auf „Speichern“. Ansonsten werden alle ausgewählten Kalender in einen Kalender synchronisiert:



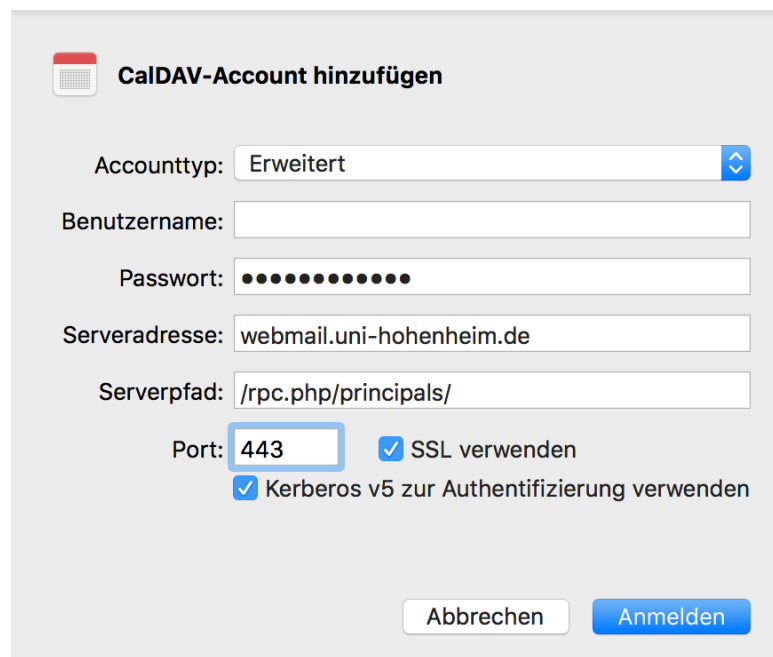
Kalender hinzufügen

1. Fügen Sie dem Kalender einen neuen Account hinzu (Kalender → „Account hinzufügen“).
2. Wählen Sie **„Anderer CalDAV-Account...“**



3. Tragen Sie folgende Informationen ein:
 - Accounttyp: **Erweitert**
 - Benutzername: **IhrHohenheimerBenutzername (nicht Ihre E-Mail-Adresse)**
 - Passwort: das dazugehörige Passwort
 - Serveradresse: **webmail.uni-hohenheim.de**
 - Serverpfad: **/rpc.php/principals/IhrHohenheimerBenutzername/**
 - Port: **443**

Aktivieren Sie **"SSL verwenden"** und **"Kerberos v5 zur Authentifizierung verwenden"**
Klicken Sie anschließend auf **"Anmelden"**





4. Mit "Kalender aktualisieren" werden alle Kalender, die Sie in Webmail angelegt haben synchronisiert.

Einschränkungen

Die Synchronisation mit der Software **Apple Kontakte** Version 10.0 (1756.20) ist derzeit nicht möglich.