



Scopus

Suchtipps

Stand: 09.03.2018

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Suchmasken

Basic Search

Gleichzeitige Suche in „Aufsatztitel, Abstract und Schlagwort“ oder in einem oder mehreren der Suchfelder aus dem Pulldown-Menü

Advanced Search (ein Eingabefeld)

Suche mit Suchfeldkürzeln (codes), die durch Doppelklick aus den „Code suggestions“ übernommen werden. Es stehen mehr Suchfelder als in der „Basic Search“ zur Verfügung.

Author Search

Die Suchmaske bietet zwei Eingabefelder für Nachname und Initialen / Vornamen. Das Ergebnis kann mit Hilfe von Sachgebiet, Zugehörigkeit zu Institutionen oder Co-Autoren eingeschränkt werden. Namen mit Umlauten müssen auch in aufgelöster Form und ohne Umlaut gesucht werden z. B *Müller* auch als *Mueller* und als *Muller*.

Trunkierung / Platzhalter

behav*

Suche nach:

behave, behavior, behaviour, behavioural etc.

* steht für kein oder eine unbegrenzte Zahl von Zeichen und ist an jeder Stelle eines Wortes möglich

wom?n

woman oder women

? ersetzt exakt ein Zeichen

Automatische Pluralsuche

Ein Suchbegriff im Singular findet i.d.R. auch Plural- und Possessiv-Formen (day's) und umgekehrt inklusive unregelmäßige Plural-formen (child / children).

Phrasensuche (Einschluß in geschweifter Klammer)

{quality management}

Suche nach:

quality management in exakter Reihenfolge (eine gleichzeitige Trunkierung ist nicht möglich, keine automatische Pluralsuche)

“cell behaviour“

“cell behaviour“ findet beide Begriffe in vorgegebener Reihenfolge (Trunkierung möglich, automatische Pluralsuche)

Verknüpfung von Suchbegriffen mit Operatoren

Suche nach:

cloning **and** human

beiden Begriffen im selben Datensatz

biogas **or** biofuel

mindestens einen der Begriffe im selben Datensatz

animal **not** mouse

„animal(s)“, aber Ausschluss von Datensätzen, die den Begriff „mouse“ enthalten

cell **pre/5** adult

dem ersten Suchwort “cell“ soll das 2. Suchwort „adult“ in einem Abstand von höchstens 5 Wörtern folgen

cell **w/5** adult

„cell“ soll max. 5 Wörter von „adult“ entfernt sein (Reihenfolge spielt keine Rolle)

Einschränkung der Suche („Limit to“)

- Publikationsjahr („Date Range“)
- Publikationstyp („Document Type“)
- Sachgebiet („Subject Areas“)

Wiederaufnahme und Kombination vorausgegangener Suchschritte aus der „Search History“ mit #n über das Feld „Combine“

#1 and human	UND-Verknüpfung von Suchschritt 1 mit „human“
#1 or #2	ODER-Verknüpfung von Suchschritt 1 und Suchschritt 2
#1 and #2 and not #3	UND-Verknüpfung von Suchschritt 1 mit Suchschritt 2, aber die Ergebnisse aus Suchschritt 3 sollen ausgeschlossen werden

Suchergebnis

<i>Refine</i>	„Refine“ bietet einen Überblick über die Ergebnismenge. Das Ergebnis in den Kategorien ist nach Treffermenge sortiert. Eine Einschränkung ist über „Limit to“ oder „Exclude“ möglich.
<i>Export</i>	Scopus bietet einen Export in die Literaturverwaltungsprogramme Refworks, Citavi und Mendeley.
<i>Download</i>	Es können bis zu 50 Volltext-Dokumente gleichzeitig heruntergeladen werden
<i>View citation overview</i>	Übersicht über die Häufigkeit der Zitierungen eines Dokumentes oder eines Autors pro Jahr.
<i>View cited by</i>	Anzahl der Zitierungen (mit Link zum Dokument)
<i>Add to list</i>	Dokumentlisten anlegen (erfordert vorab kostenlose Registrierung)
<i>More</i>	Auflistung der Referenzen, Druck und E-Mail-Versand der Suchresultate. „Create Bibliography“ ermöglicht die Erstellung einer Bibliographie in einem bestimmten Ausgabeformat (style).

Über das Menü der „Search History“ lassen sich Suchschritte editieren („Edit“), und speichern („Save“). „Set Alert“ erlaubt eine Suche so abzuspeichern, dass diese nach der Aktualisierung der Datenbank automatisch gestartet wird und die Ergebnisse per E-Mail verschickt werden. Beide Funktionen erfordern vorab eine kostenlose Registrierung.

Still questions?

Information center: Phone 0711/459-22096 or kim-bib@uni-hohenheim.de