



**Hinweise für
Doktorand/inn/en
der Fakultät
Wirtschafts- und
Sozialwissen-
schaften Dr. oec.
(gültig bis
31.03.2014) und
Dr. rer. soc.
(gültig bis
12.02.2015)**

Anzahl der abzuliefernden Pflicht- exemplare von Dissertationen

16.04.2018

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Inhalt

| | |
|---|---|
| Informationen zur Abgabe der Pflichtexemplare..... | 2 |
| Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck | 2 |
| Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift..... | 2 |
| Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag | 2 |
| Veröffentlichung in elektronischer Form auf dem Publikations-Server der Universität Hohenheim (OPUS) | 2 |
| Noch Fragen? | 3 |



Informationen zur Abgabe der Pflichtexemplare

Die **Abgabestelle** für die Pflichtexemplare der Dissertationen befindet sich in der **Zentralbibliothek, Garbenstraße 15, Zimmer 228**. Um eine telefonische Terminabsprache für die Abgabe wird gebeten (Telefon 0711/459-22094).

Die Pflichtexemplare müssen auf alterungsbeständigem holz- und säurefreiem Papier gedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein.

Die zulässigen Veröffentlichungsarten werden im Folgenden aufgeführt und erläutert.

Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck

30 Pflichtexemplare sind in der Bibliothek des KIM abzuliefern.

Die Pflichtexemplare sollen das Format DIN A 5 haben und doppelseitig bedruckt sein. Auf dem Umschlag und dem Titelblatt sind die korrekten Angaben von Fakultät / Institut / Lehrstuhl und Erscheinungsjahr, auf der Titelblattrückseite das Datum der mündlichen Prüfung (oder die Annahme der Dissertation), der Dekan und die Berichterstatter anzugeben.

Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift

5 Sonderdrucke pro Artikel sind in der Bibliothek des KIM abzuliefern.

In einem Anschreiben sind die korrekten Angaben von Fakultät / Institut / Lehrstuhl, Titel der Dissertation, das Datum der mündlichen Prüfung (oder die Annahme der Dissertation), der Dekan und die Berichterstatter anzugeben. Außerdem ist zu jedem Artikel das korrekte Zitat mit genauem Zeitschriftentitel, Band, Jahr, Nr. und Seitenangabe aufzuführen.

Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag

Bei Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag, der die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird, sind **4 Pflichtexemplare** in der Bibliothek des KIM abzuliefern. Auf der Rückseite des Titelblattes sind die ISBN bzw. ISSN (International Standard Book (bzw. Serial) Number) und das **Sigel „D100“**, als Hinweis für eine Hohenheimer Dissertation, anzugeben.

Veröffentlichung in elektronischer Form auf dem Publikations-Server der Universität Hohenheim (OPUS)

Der Bibliothek des KIM ist die Dissertation in PDF-Format zur Verfügung zu stellen. In diesem Fall überträgt der Doktorand / die Doktorandin der Universität das Recht, diese Form der Dissertation elektronisch zu speichern und in Datennetzen öffentlich zugänglich zu machen. Der Doktorand / die Doktorandin muss schriftlich erklären, dass die elektronische Version mit der genehmigten Fassung der Arbeit in Form und Inhalt übereinstimmt.



Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Zusätzlich sind **4** Exemplare der gesamten Dissertation in Papierform in Buch- oder Fotodruck der Bibliothek des KIM zur Verfügung zu stellen.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://kim.uni-hohenheim.de/elektronische-dissertationen> .

Noch Fragen?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Krämer (459-22094) oder Herrn Dr. Janßen (459-23217).