



**Hinweise für  
Doktorand/inn/en  
der Fakultät  
Naturwissen-  
schaften**

**Anzahl der abzuliefernden Pflicht-  
exemplare von Dissertationen**

16.04.2018

[kim.uni-hohenheim.de](http://kim.uni-hohenheim.de) | [kim@uni-hohenheim.de](mailto:kim@uni-hohenheim.de)

**Inhalt**

Informationen zur Abgabe der Pflichtexemplare.....	2
Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag .....	2
Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck .....	2
Veröffentlichung in elektronischer Form auf dem Publikations-Server der Universität Hohenheim (OPUS) .....	2
Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift bzw. Veröffentlichung als kumulative Dissertation .....	3
Variante 1: Sonderdrucke .....	3
Variante 2: Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag .....	3
Variante 3: Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck .....	3
Variante 4: Elektronische Veröffentlichung auf dem Publikations-Server (OPUS).....	3
Noch Fragen? .....	3

## Informationen zur Abgabe der Pflichtexemplare

Die **Abgabestelle** für die Pflichtexemplare der Dissertationen befindet sich in der **Zentralbibliothek, Garbenstraße 15, Zimmer 228**. Um eine telefonische Terminabsprache für die Abgabe wird gebeten (Telefon 0711/459-22094).

Die Pflichtexemplare müssen auf alterungsbeständigem holz- und säurefreiem Papier gedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein.

Die zulässigen Veröffentlichungsarten werden im Folgenden aufgeführt und erläutert.

## Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag

Bei Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag, der die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird, sind **3 Pflichtexemplare** in der Bibliothek des KIM abzuliefern.

Auf der Rückseite des Titelblattes sind die ISBN bzw. ISSN (International Standard Book / Serial Number) und das **Sigel „D100“**, als Hinweis für eine Hohenheimer Dissertation, anzugeben.

## Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck

**30 Pflichtexemplare** sind in der Bibliothek des KIM abzuliefern.

Die Pflichtexemplare sollen das Format DIN A 5 haben und doppelseitig bedruckt sein. Auf dem Umschlag und dem Titelblatt sind die korrekten Angaben von Fakultät / Institut / Lehrstuhl und Erscheinungsjahr, auf der Titelblattrückseite das Datum der mündlichen Prüfung (oder die Annahme der Dissertation), der Dekan und die Berichterstatter anzugeben.

## Veröffentlichung in elektronischer Form auf dem Publikations-Server der Universität Hohenheim (OPUS)

Der Bibliothek des KIM ist die Dissertation in PDF-Format zur Verfügung zu stellen. In diesem Fall überträgt der Doktorand / die Doktorandin der Universität das Recht, diese Form der Dissertation elektronisch zu speichern und in Datennetzen öffentlich zugänglich zu machen. Der Doktorand / die Doktorandin muss schriftlich erklären, dass die elektronische Version mit der genehmigten Fassung der Arbeit in Form und Inhalt übereinstimmt. Auf dem Titelblatt sind die korrekten Angaben von Fakultät / Institut / Lehrstuhl und Erscheinungsjahr, auf der Titelblattrückseite das Datum der mündlichen Prüfung (oder die Annahme der Dissertation), der Dekan und die Berichterstatter anzugeben.

Zusätzlich sind **3 Pflichtexemplare** der gesamten Dissertation in Papierform in Buch- oder Fotodruck der Bibliothek des KIM zur Verfügung zu stellen. Die Pflichtexemplare sollen das Format DIN A5 haben und doppelseitig bedruckt sein.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://kim.uni-hohenheim.de/elektronische-dissertationen>

# Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift bzw. Veröffentlichung als kumulative Dissertation

## Variante 1: Sonderdrucke

**4 Sonderdrucke bzw. 4 Kopien der Aufsätze**, die veröffentlicht sind und/oder zur Veröffentlichung angenommen sind, sind in der Bibliothek des KIM abzuliefern

Zusätzlich müssen folgende Unterlagen in **vierfacher Ausfertigung** bei der Bibliothek des KIM abgegeben werden:

- Titelseite der Dissertation
- Auflistung der Aufsätze auf der Titelseite oder auf einem separaten Blatt
- Angabe des Datums der Promotionsprüfung
- Namen der Prüfer bzw. Prüferinnen

## Variante 2: Veröffentlichung in einem gewerblichen Verlag

**3 Exemplare** sind in der Bibliothek des KIM abzuliefern. Die Einverständniserklärungen der/des Verlage/s zur Zweitveröffentlichung jedes einzelnen Artikels sowie die vollständigen bibliographischen Angaben (Titel der Zeitschrift, Band, Jahr, Heftnummer, Seitenzahl, Verweis auf die Homepage des Verlags) sind in die Dissertation einzudrucken: z.B. *„Die Veröffentlichung von Kapitel X erfolgt mit freundlicher Genehmigung des Elsevier Verlags. Die Originalpublikation wurde veröffentlicht in: Journal XY, Vol.XY, No. XY, pp. XY – XY. Sie findet sich unter folgendem Link: „www.XYZ.de“*

## Variante 3: Veröffentlichung als Buch- oder Fotodruck

**30 Pflichtexemplare** sind in Papierform als Buch- oder Fotodruck in der Bibliothek des KIM abzuliefern. Die Einverständniserklärungen der/des Verlage/s zur Zweitveröffentlichung sowie die vollständigen bibliographischen Angaben jedes einzelnen Artikels (siehe Variante 2) sind in die Dissertation einzudrucken.

## Variante 4: Elektronische Veröffentlichung auf dem Publikations-Server (OPUS)

- **3 Exemplare** des in OPUS veröffentlichten Textes sind in Papierform in Buch- oder Fotodruck in der Bibliothek des KIM abzuliefern (zu 100% identisch mit der elektronischen Version).
- der in OPUS veröffentlichte Text ist als PDF-Datei der Bibliothek des KIM zur Verfügung zu stellen.
- die Genehmigung des Verlages zur Zweitveröffentlichung der Aufsätze in **gedruckter und elektronischer Form** ist der Bibliothek des KIM vorzulegen **oder**,
- falls keine Genehmigung vorliegt, dürfen statt der kompletten Artikel nur die Abstracts mit den bibliografischen Angaben zu dem betreffenden Artikel veröffentlicht werden. Der in der Dissertation veröffentlichte Abstract darf nicht mit dem im Originalpapier des Verlages veröffentlichten Abstract wortgleich sein.

Die formalen Anforderungen bei Veröffentlichung der kumulativen Dissertationen für die Varianten 2 - 4 entsprechen denen der Veröffentlichungsformen auf Seite 2.

## Noch Fragen?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Krämer (459-22094) oder Herrn Dr. Janßen (459-23217).