



Outlook
2013/2016

Umstellung eines Outlook Kontos von
ActiveSync zu IMAP

Changing an Outlook account from
ActiveSync to IMAP

24.10.2019

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Diese Anleitung beschreibt die Umstellung Ihres ActiveSync Kontos zu IMAP unter Outlook 2013 und 2016.

This guide describes how to change your ActiveSync account to IMAP with Outlook 2013 and 2016.

Inhalt

Backup Ihrer bisherigen Outlook Daten	1
Umstellen ihres Kontos auf IMAP	5
Optional: Anpassung des Namens Ihres E-Mail Kontos	10

Contents

Backing up your Outlook data	13
Changing your account to IMAP	17
Optional: Changing the name of your email account	22

Backup Ihrer bisherigen Outlook Daten

Um Ihr ActiveSync Konto auf IMAP umzustellen muss Ihr altes Outlook-Konto gelöscht und neu eingerichtet werden. Bevor Sie dies tun sollten Sie Ihre in Outlook gespeicherten Daten sichern.

Klicken Sie hierzu auf „Datei“ im geöffneten Outlook:

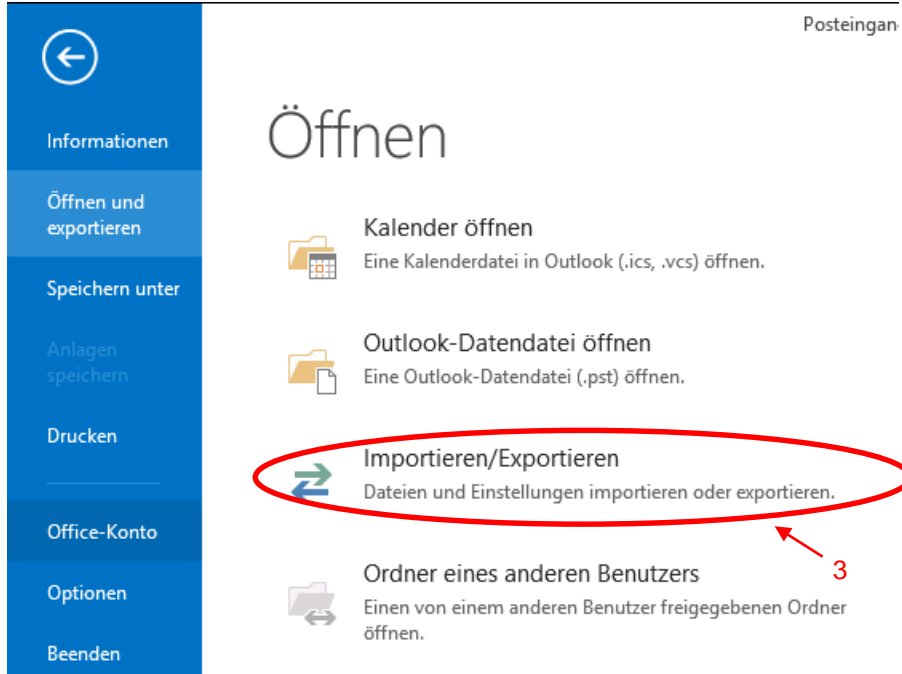


Hier klicken Sie auf „Öffnen und exportieren“:

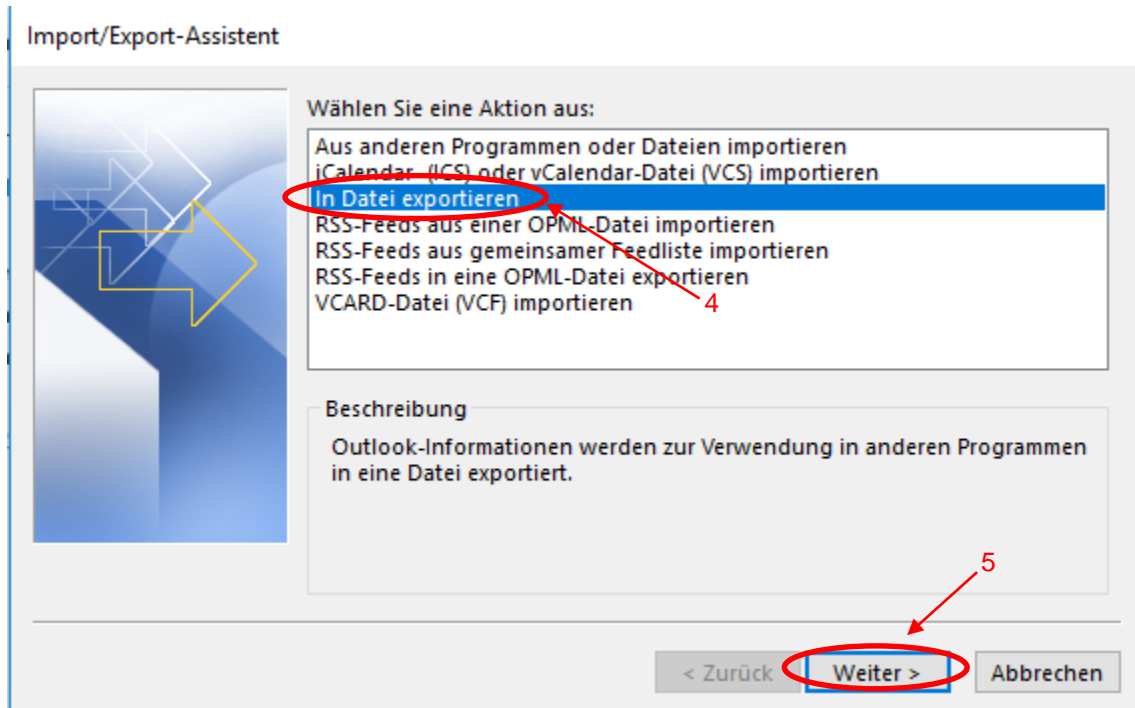


Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

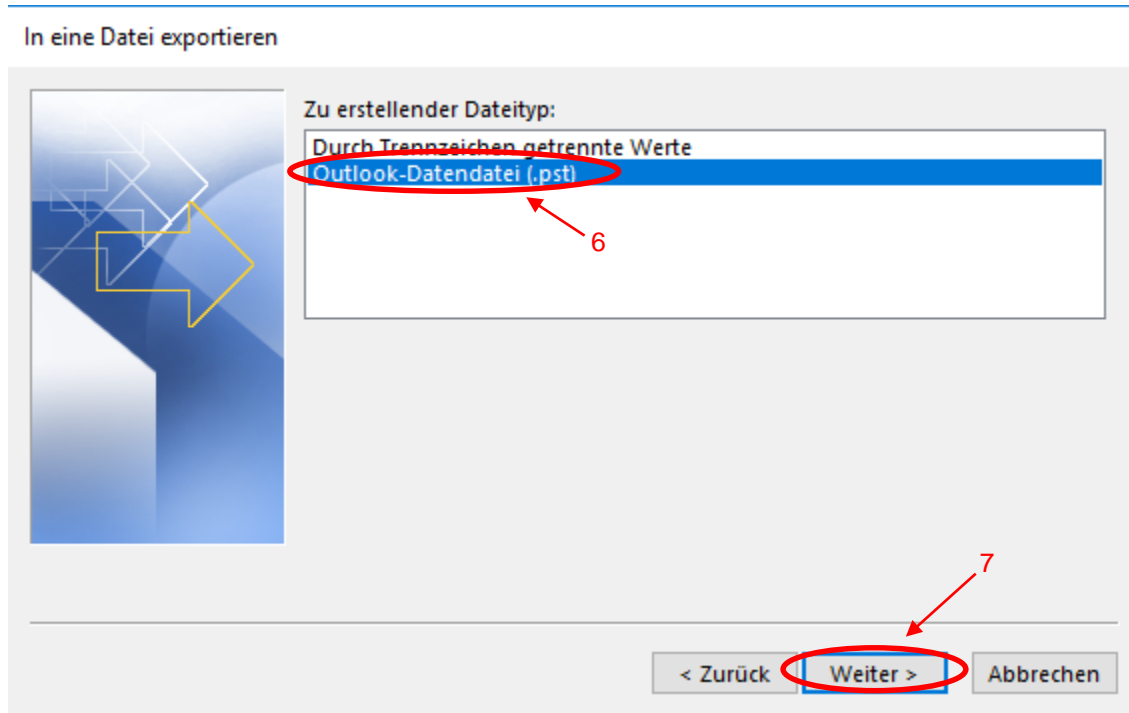
Wählen Sie hier „Importieren/Exportieren“:



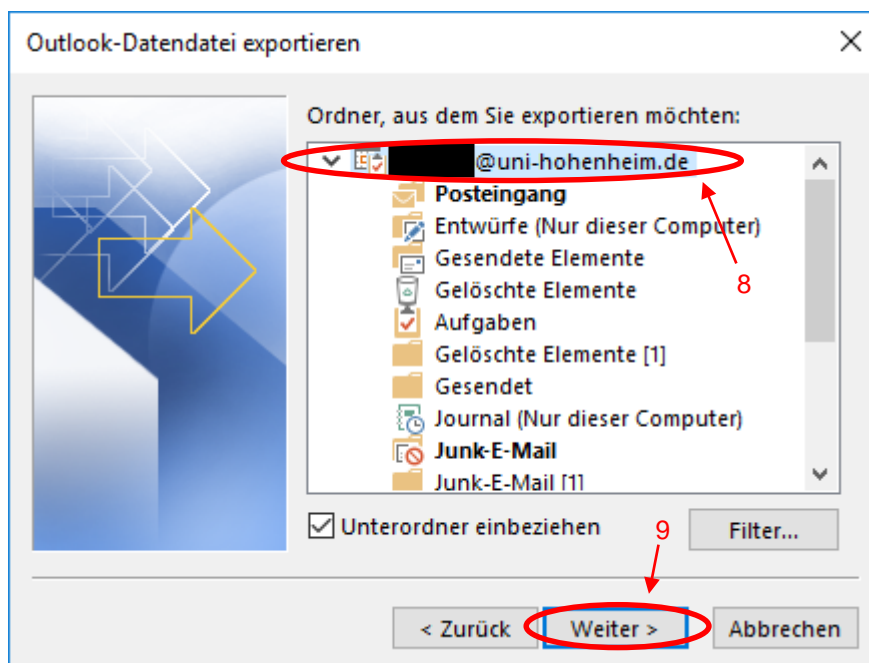
„In Datei exportieren“:



„Outlook Datendatei“ auswählen:

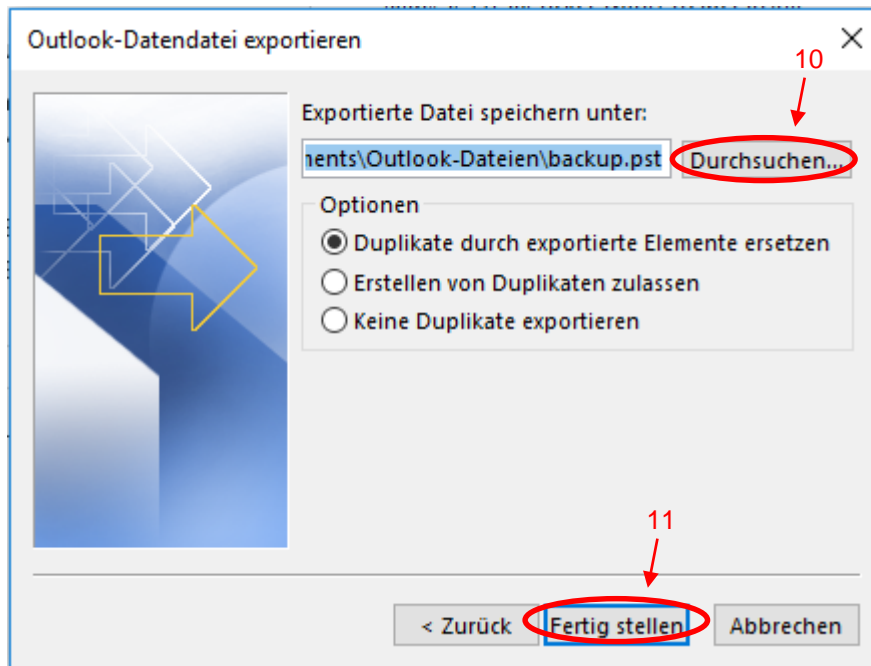


Hier wählen Sie Ihre Mailadresse aus um Ihren gesamten Kontoinhalt zu exportieren:

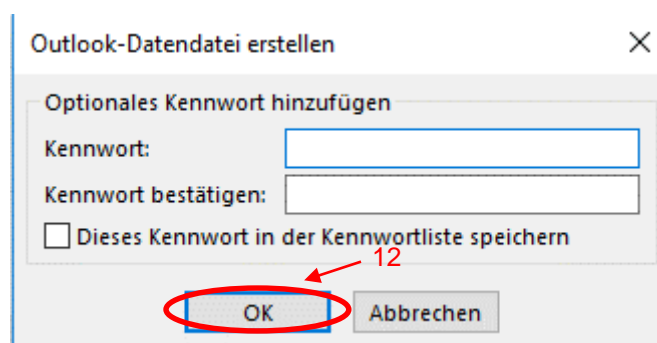


Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Unter „Durchsuchen“ können sie einen anderen Ort für Ihr Backup wählen, klicken Sie anschließend auf „Fertig stellen“:



Hier können sie **optional** ein Passwort vergeben um die exportierten Daten zu schützen. Falls Sie dies nicht wünschen klicken Sie einfach auf „OK“:



Der Exportvorgang kann, je nach Größe des Postfachs, einige Zeit in Anspruch nehmen.

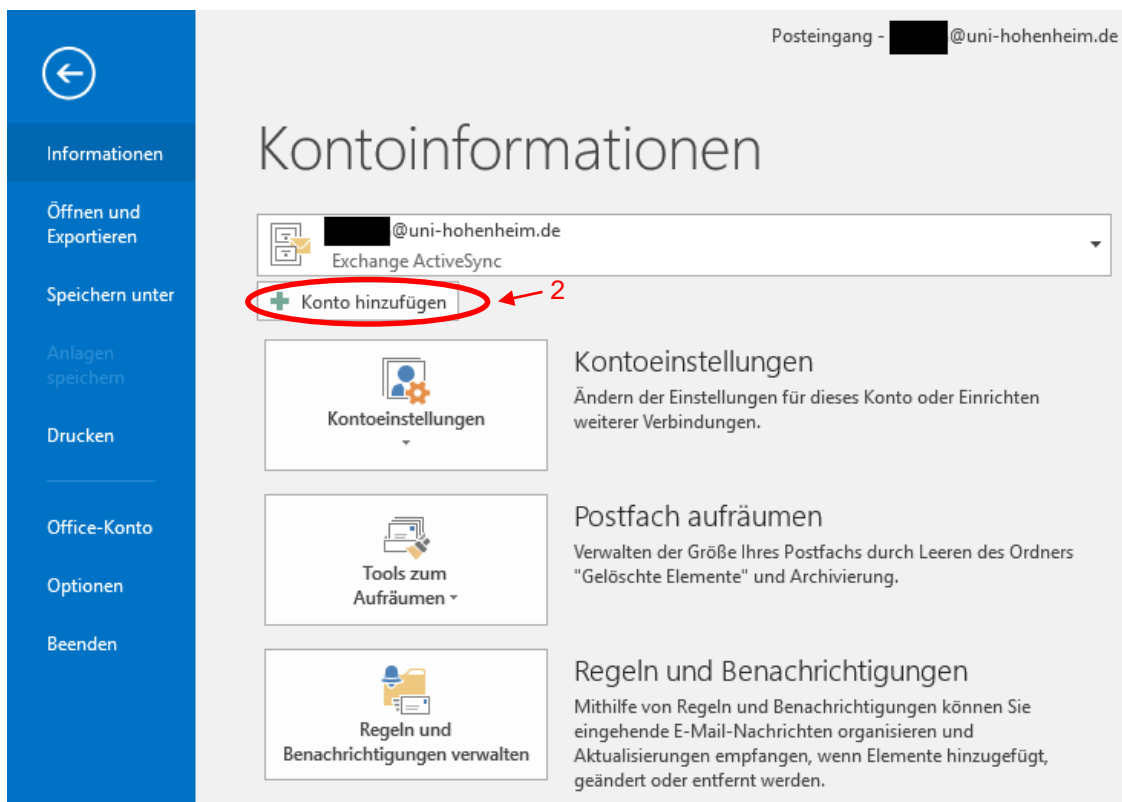
Umstellen ihres Kontos auf IMAP

Über die folgenden Schritte erstellen sie ein neues IMAP-Konto und entfernen nachfolgend das alte über ActiveSync synchronisierte.

Klicken Sie auf „Datei“:

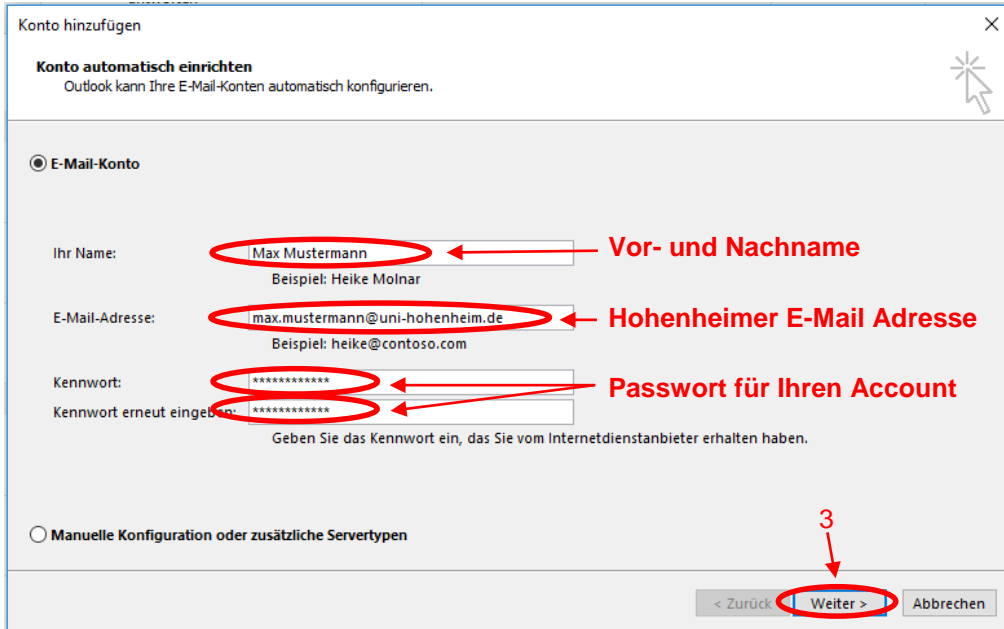


Klicken Sie hier auf „Konto hinzufügen“:



Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Füllen Sie das Formular mit Ihren Nutzerdaten aus und klicken Sie auf „Weiter“:



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name: **Vor- und Nachname**
Beispiel: Heike Molnar

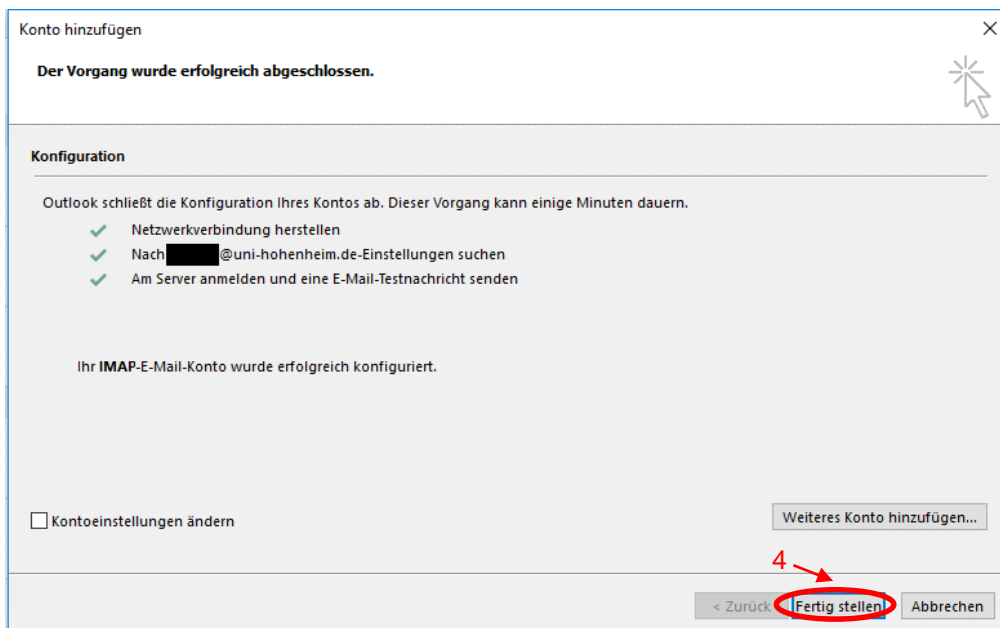
E-Mail-Adresse: **Hohenheimer E-Mail Adresse**
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort: **Passwort für Ihren Account**
Kennwort erneut eingeben: **Passwort für Ihren Account**
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Outlook überprüft die eingegebenen Daten und erstellt automatisch ein neues IMAP-Konto:



Konto hinzufügen

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach [redacted]@uni-hohenheim.de-Einstellungen suchen
- ✓ Am Server anmelden und eine E-Mail-Testnachricht senden

Ihr **IMAP**-E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert.

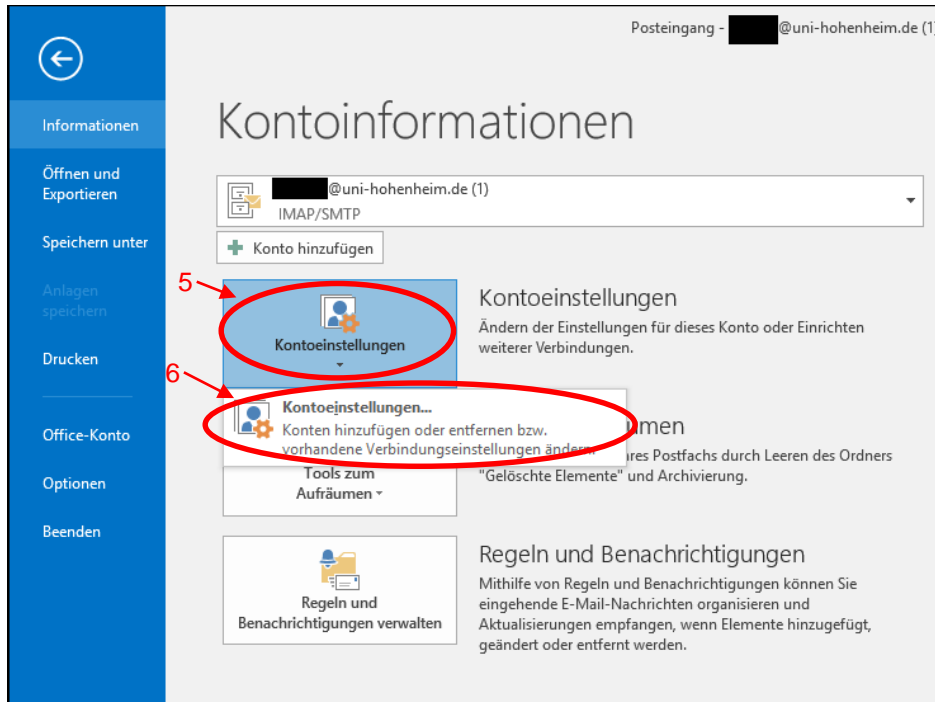
Kontoeinstellungen ändern

Weiteres Konto hinzufügen...

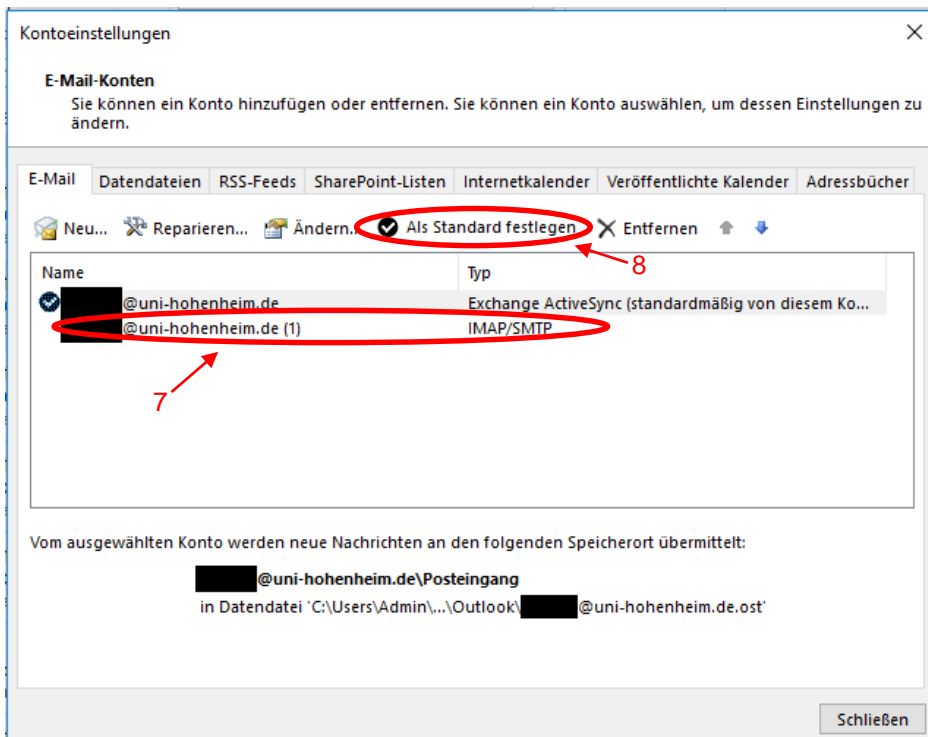
< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Jetzt muss das alte ActiveSync-Konto gelöscht werden. Öffnen sie hierzu über „Datei“ die Kontoeinstellungen:

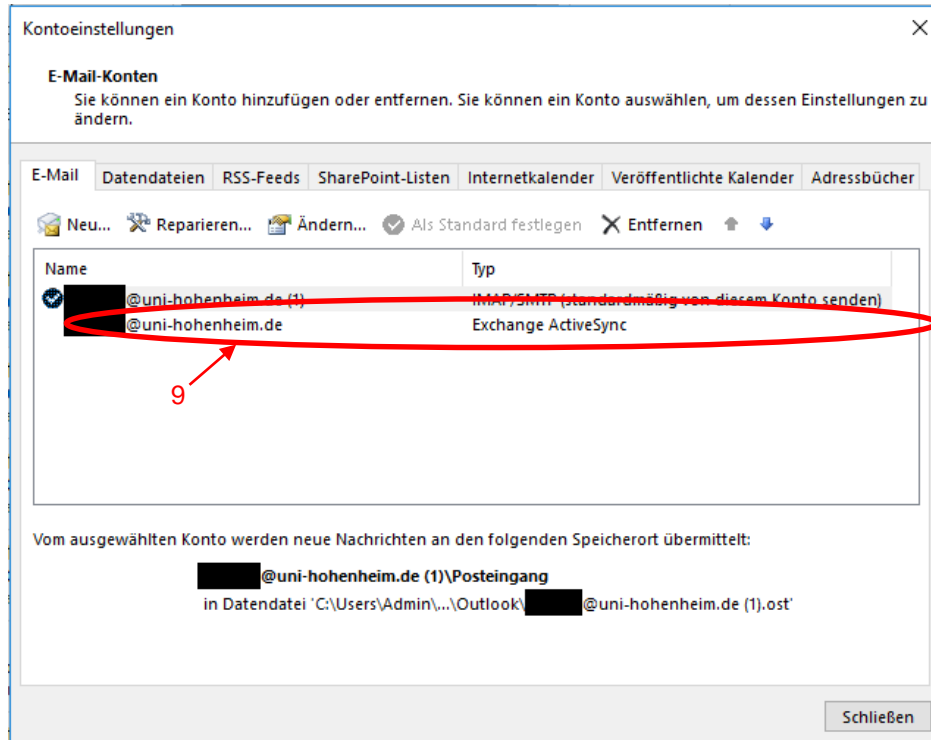


Wählen Sie hier das neu erstellte IMAP-Konto aus und klicken Sie auf „Als Standard festlegen“:

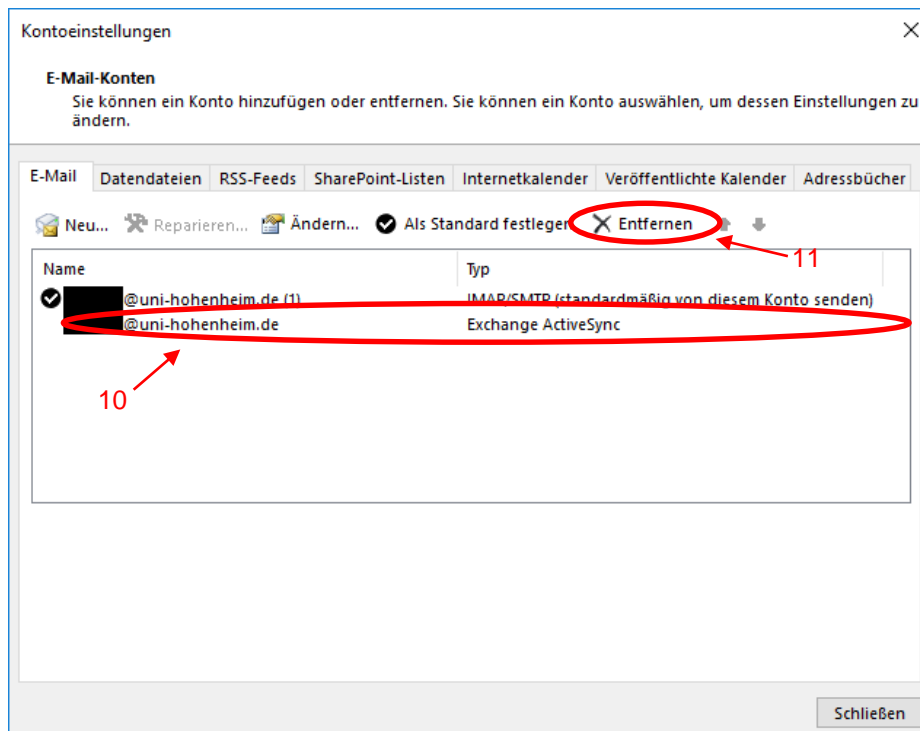


Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Das neue Standardkonto sollte jetzt oben in der Liste stehen:



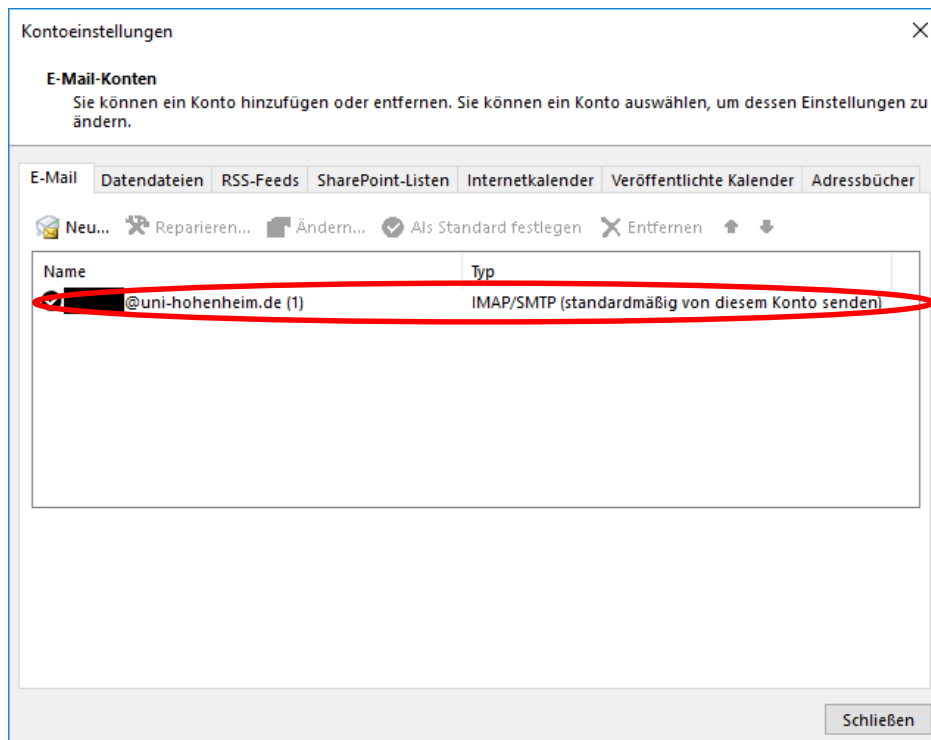
Wählen Sie das alte ActiveSync Konto aus und klicken Sie auf „Entfernen“:



Achtung: Damit werden alle in Outlook vorhandenen Daten zu diesem Konto gelöscht!

Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Jetzt ist nur noch das IMAP-Konto vorhanden:



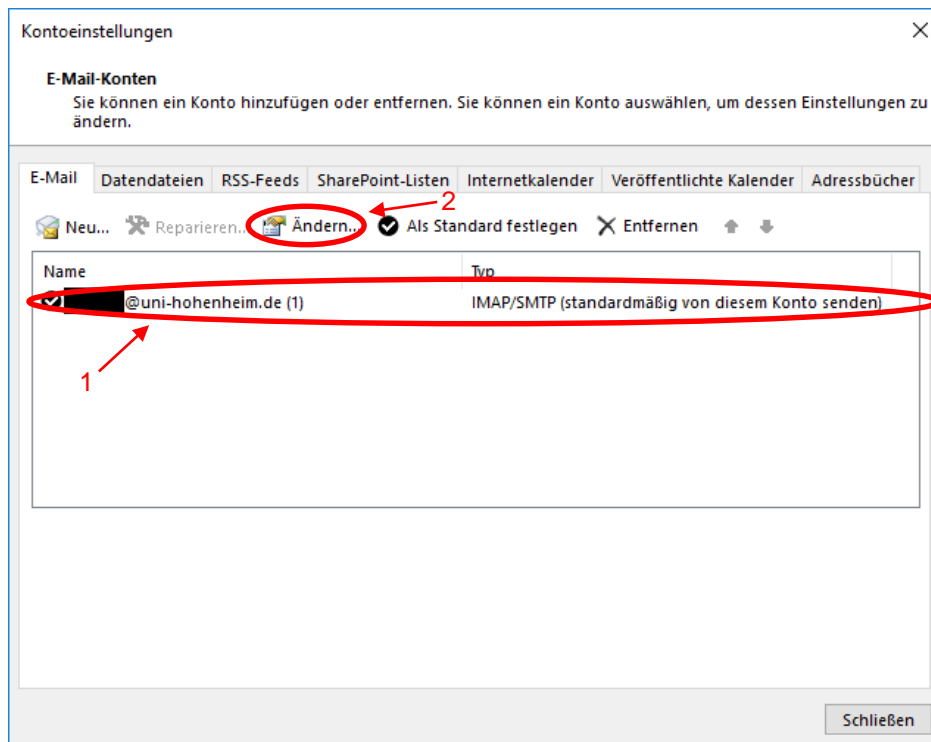
Wenn Sie zusätzlich zu Ihren E-Mails noch Ihren Webmail-Kalender und Ihre Adressbücher Synchronisieren wollen empfiehlt das KIM die Nutzung des **CalDav Synchronizers**. Eine ausführliche Anleitung zur Einrichtung finden Sie unter:

https://www.uni-hohenheim.de/fileadmin/einrichtungen/kim-relaunch/dateien/anleitungen/CalDavSync_DE_EN.pdf

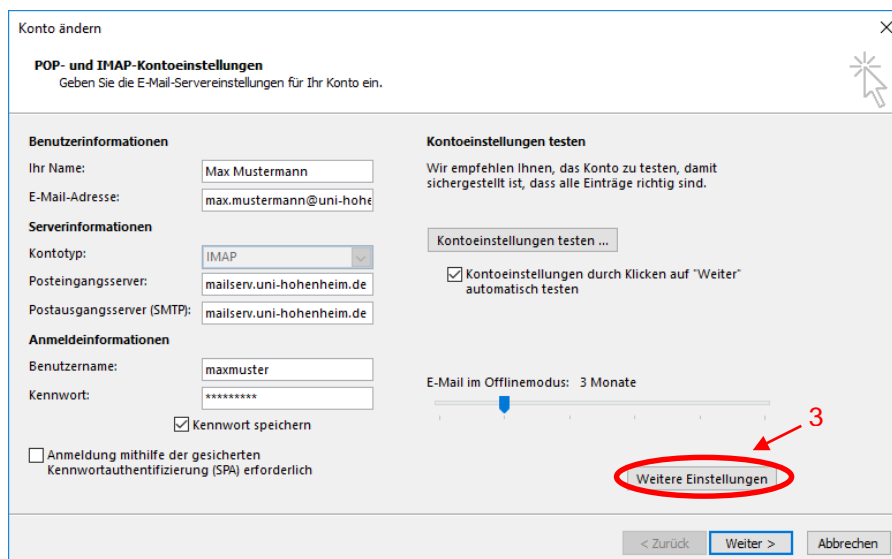
Optional: Anpassung des Namens Ihres E-Mail Kontos

Bei der Erstellung des IMAP-Kontos wurde mit hoher Wahrscheinlichkeit ein Konto mit identischem Namen zu Ihrem ActiveSync-Konto erstellt. Dies hat zur Folge, dass hinter dem Namen des neuen Kontos „(1)“ steht. Für den Betrieb ist dies unerheblich, wenn Sie jedoch den Namen trotzdem anpassen wollen, folgen Sie dieser Anleitung.

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf „Ändern...“:

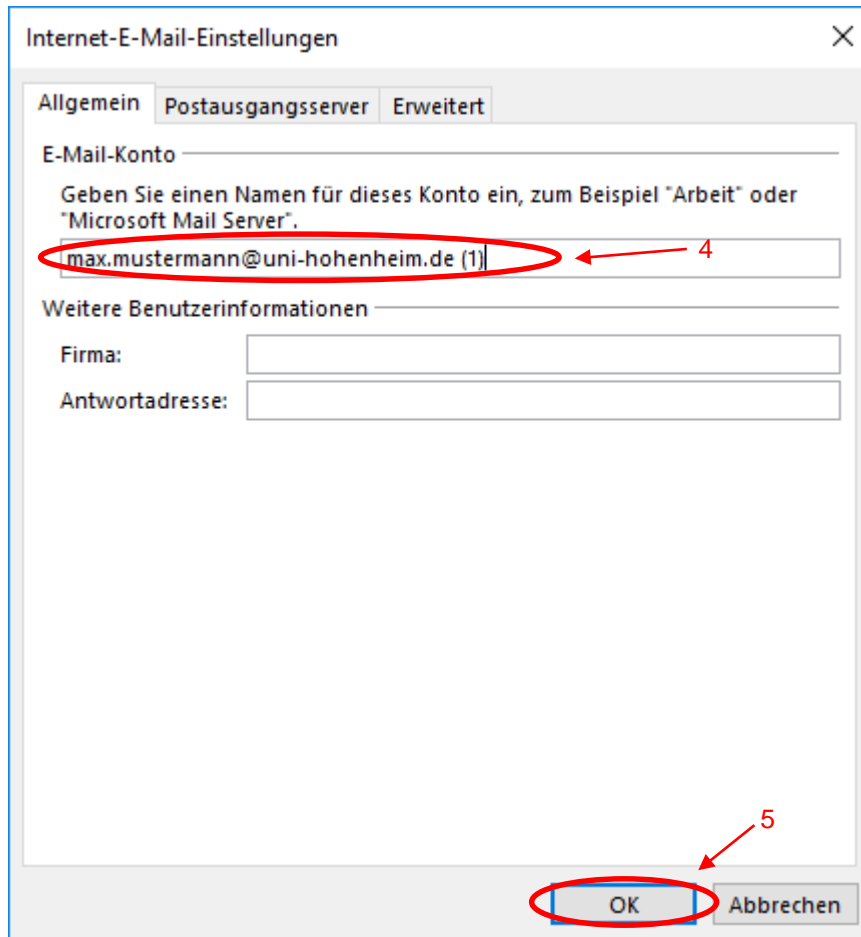


Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“:



Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Hier können Sie den Namen des Kontos anpassen und unter Anderem die „(1)“ entfernen. Bestätigen sie anschließend mit OK und schließen Sie das nächste Fenster mit einem Klick auf „Weiter“:



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

E-Mail-Konto

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

max.mustermann@uni-hohenheim.de (1)

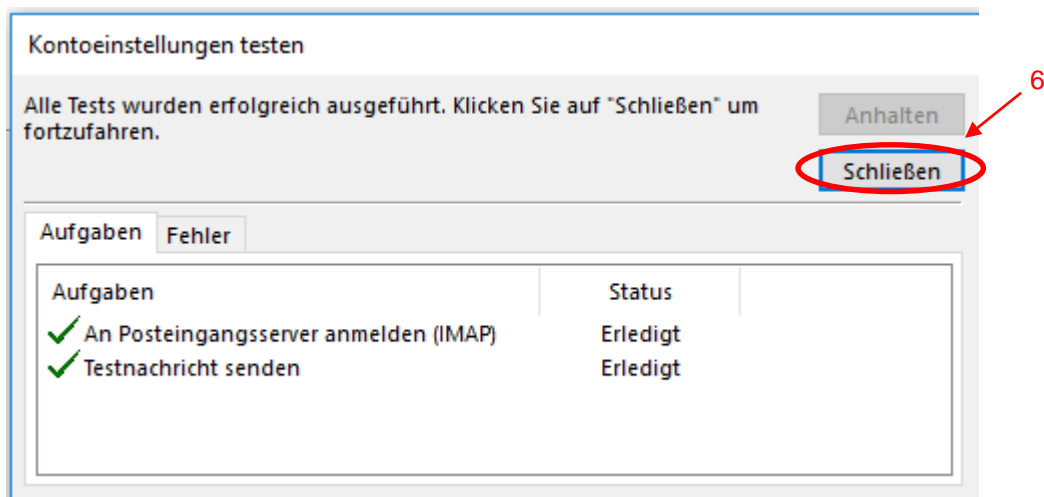
Weitere Benutzerinformationen

Firma:

Antwortadresse:

OK Abbrechen

Die Kontoeinstellungen werden von Outlook nochmal überprüft, wenn alles ok ist können Sie das Fenster schließen und die Namensänderung ist komplett:



Kontoeinstellungen testen

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Anhalten

Schließen

Aufgaben Fehler

Aufgaben	Status
✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt



Konto ändern ×

Alle Einstellungen sind abgeschlossen.

Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.

< Zurück Fertig stellen 7

Backing up your Outlook data

To change your ActiveSync account to IMAP, it is necessary to delete your old Outlook account and set up a new one. Before you do so, you should backup the data you have stored in Outlook.

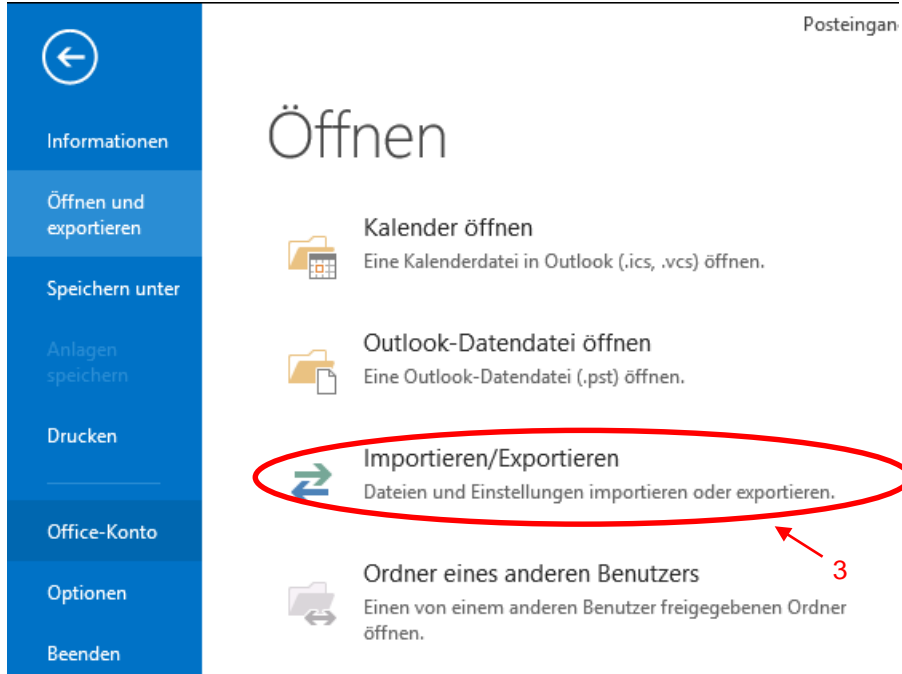
To do so, open Outlook and click “File”:



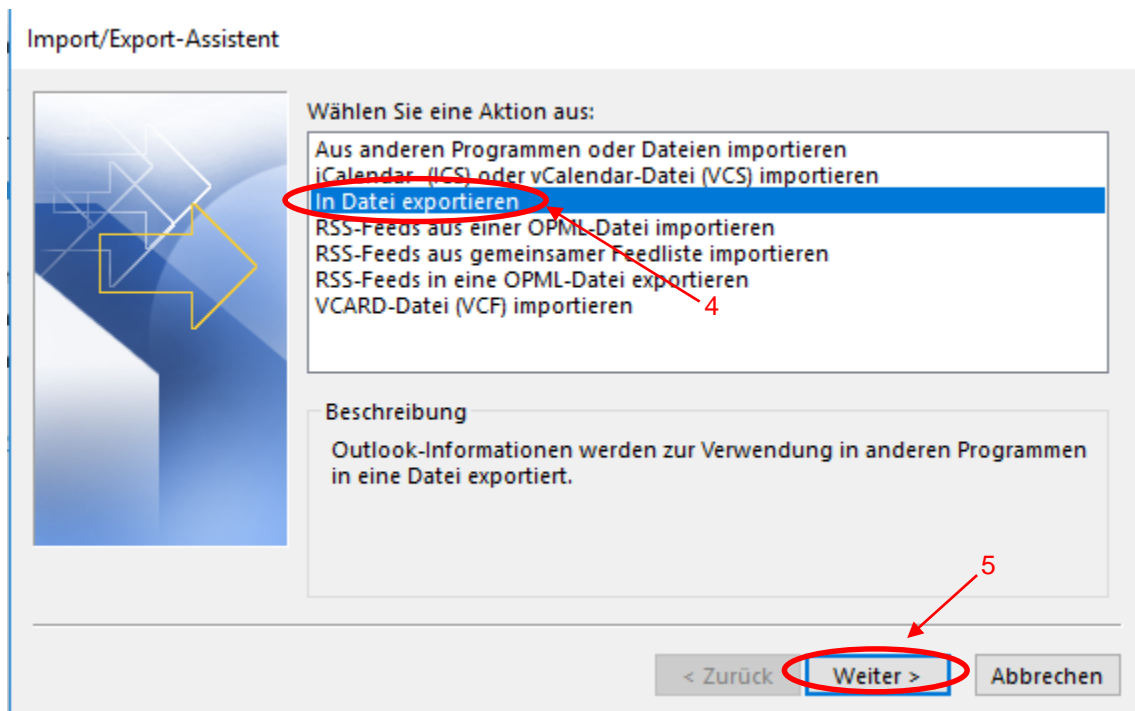
Now click “Open & Export:”



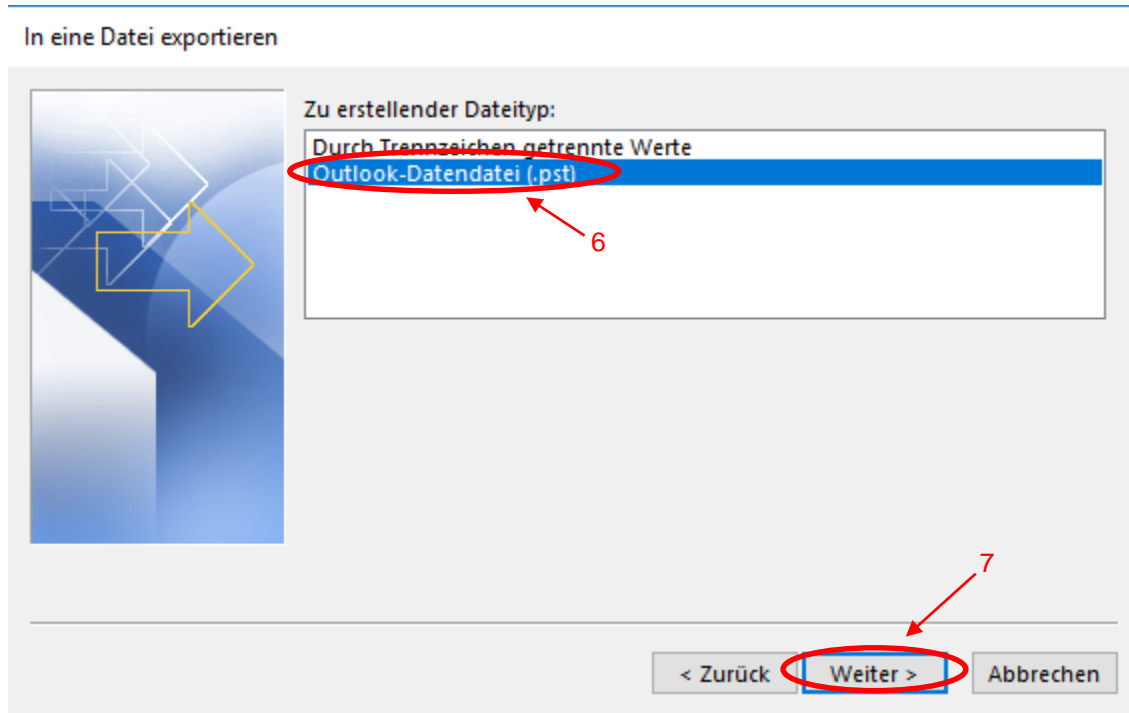
Select "Import/Export":



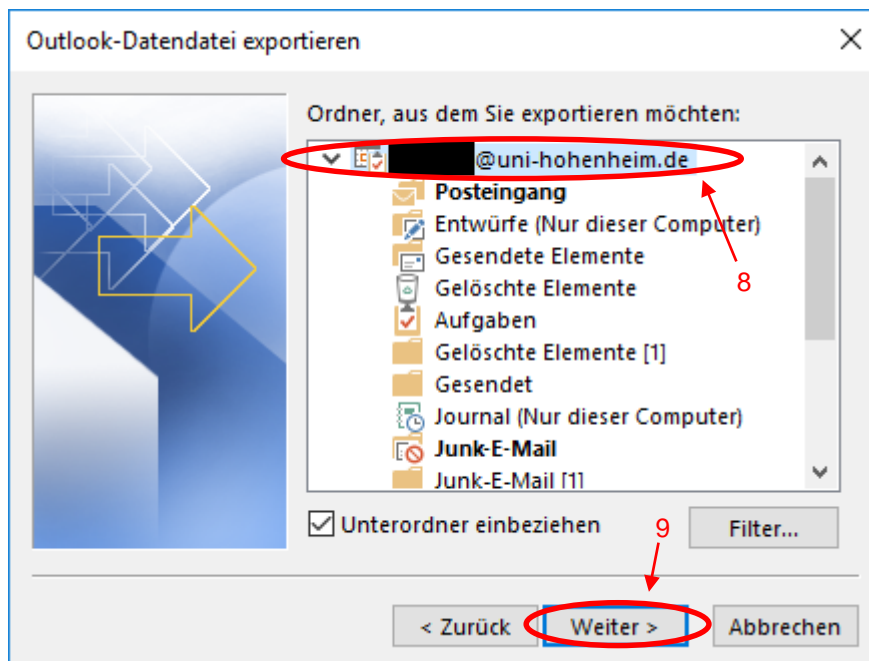
"Export to a file":



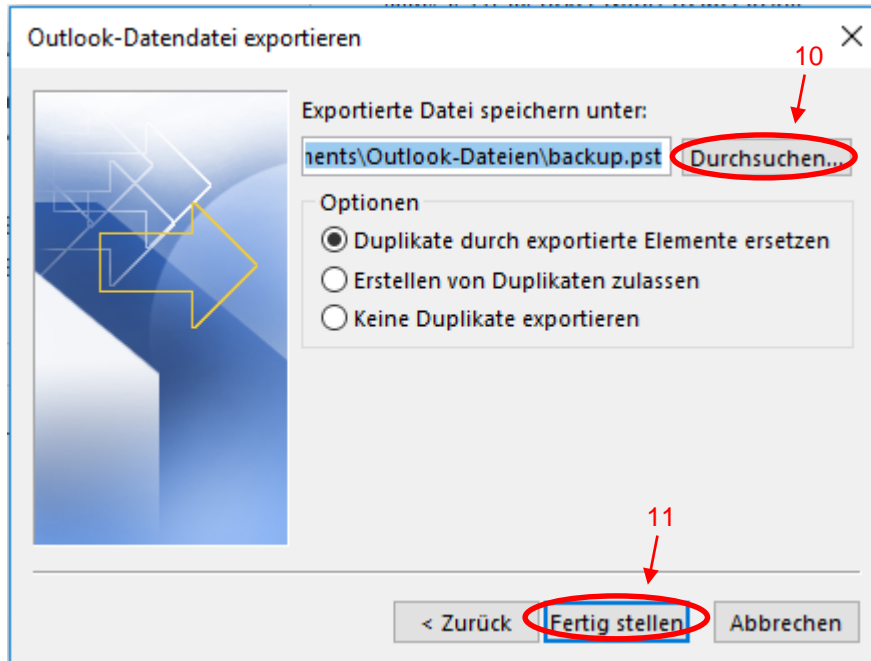
Choose "Outlook Data File":



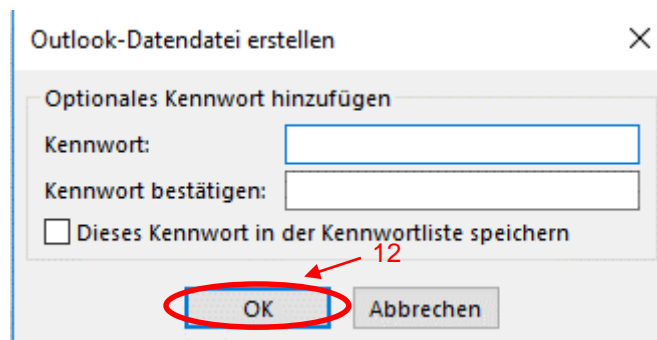
Now select your email address to export your entire account:



Choose “Browse” if you want to specify a different location for your backup, then click on “Finish”:



If you want, you can now assign an **optional** password to protect the data. If you don't want to do so, simply click on “OK”:



The export can take some time, depending on the size of your inbox.

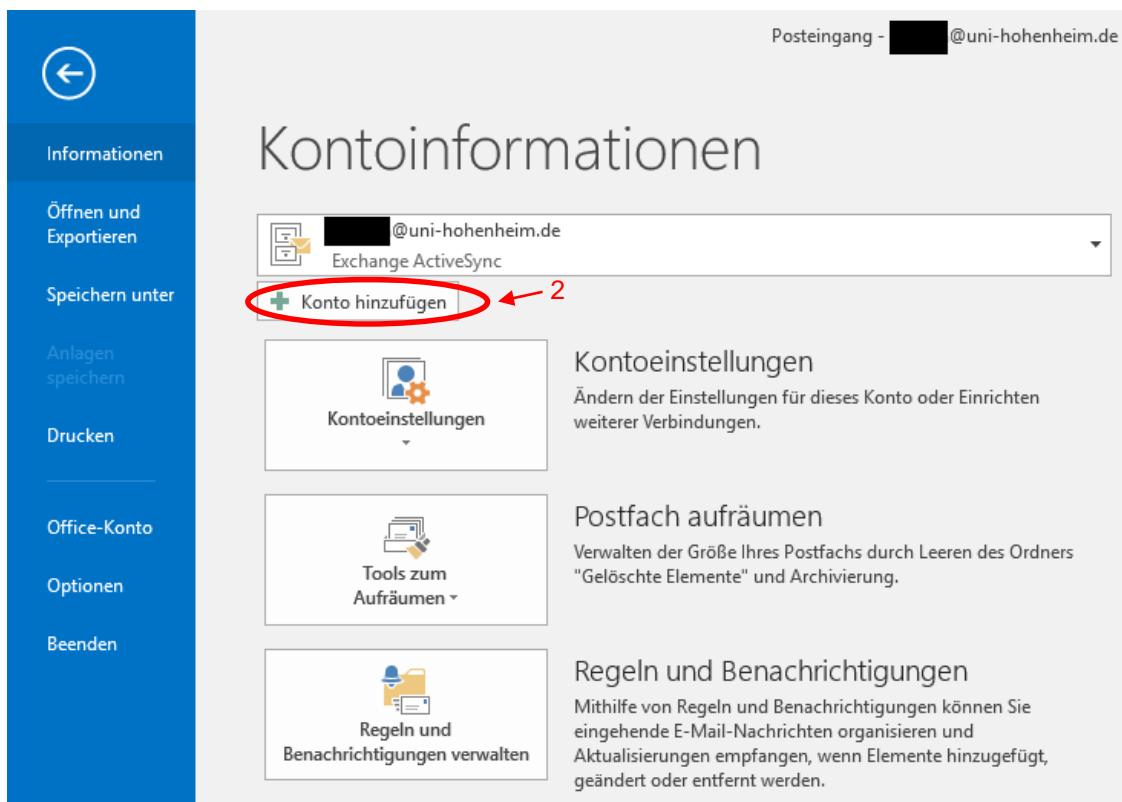
Changing your account to IMAP

The following steps show how to create a new IMAP account and then remove the old account which was synced though ActiveSync.

Click "File":

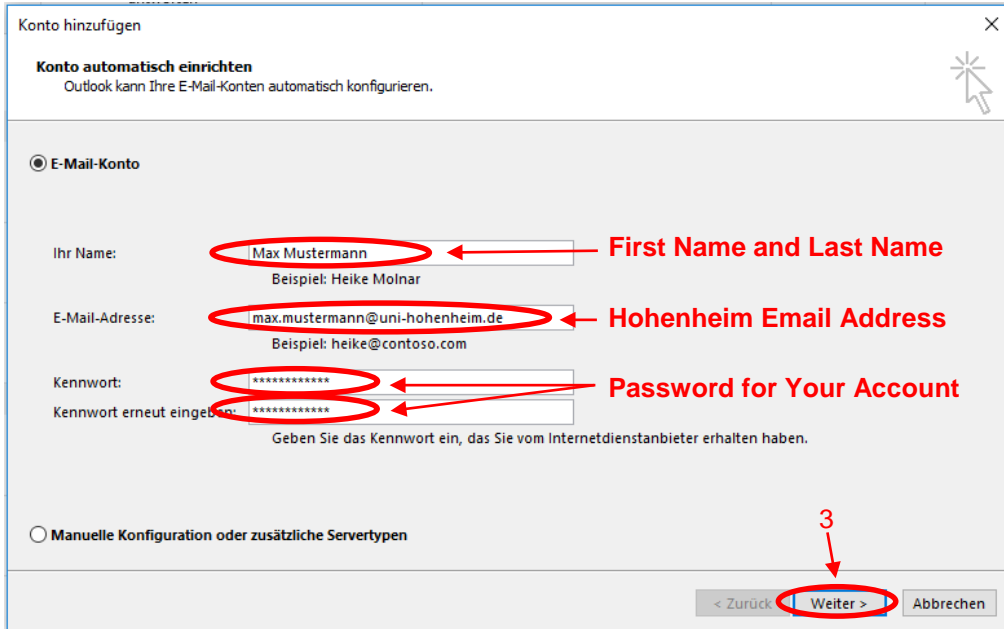


Now click "Add Account":



Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Complete the form with your user data and then click "Next":



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name: ← **First Name and Last Name**
Beispiel: Heike Molnar

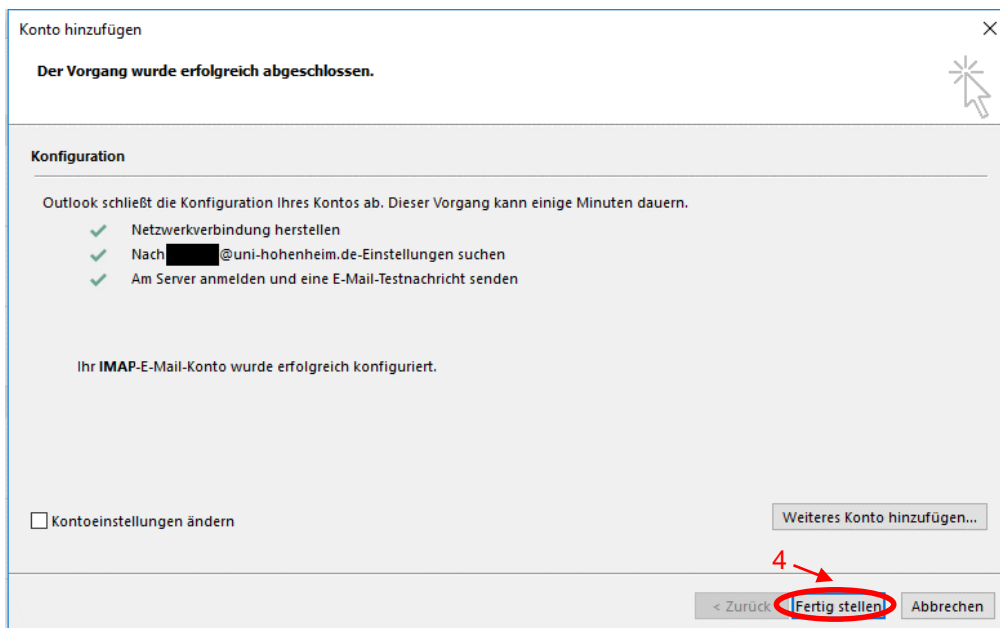
E-Mail-Adresse: ← **Hohenheim Email Address**
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort: ← **Password for Your Account**
Kennwort erneut eingeben: ← **Password for Your Account**
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Outlook verifies the data entered and automatically creates a new IMAP account:



Konto hinzufügen

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach [redacted]@uni-hohenheim.de-Einstellungen suchen
- ✓ Am Server anmelden und eine E-Mail-Testnachricht senden

Ihr **IMAP**-E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert.

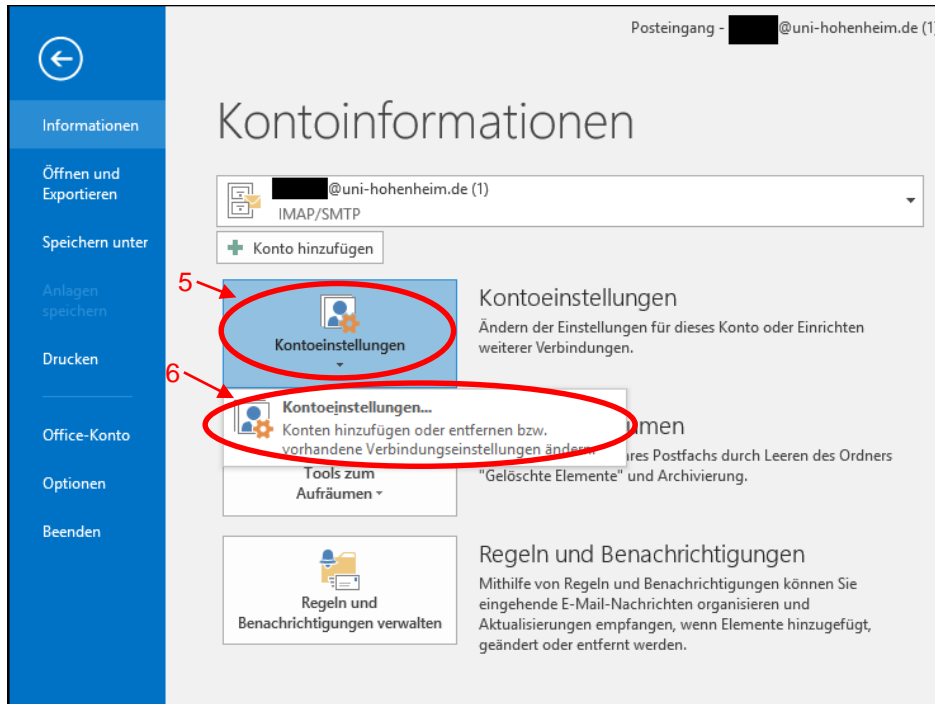
Kontoeinstellungen ändern

Weiteres Konto hinzufügen...

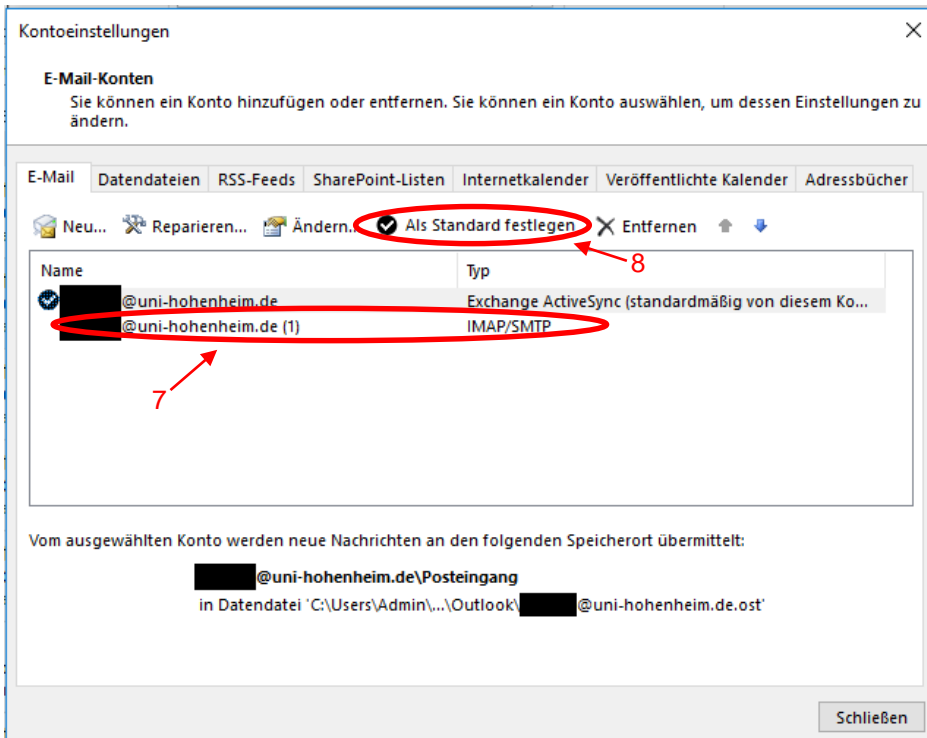
< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Now the old ActiveSync account needs to be deleted. To do so, go to “File” and open the account settings:

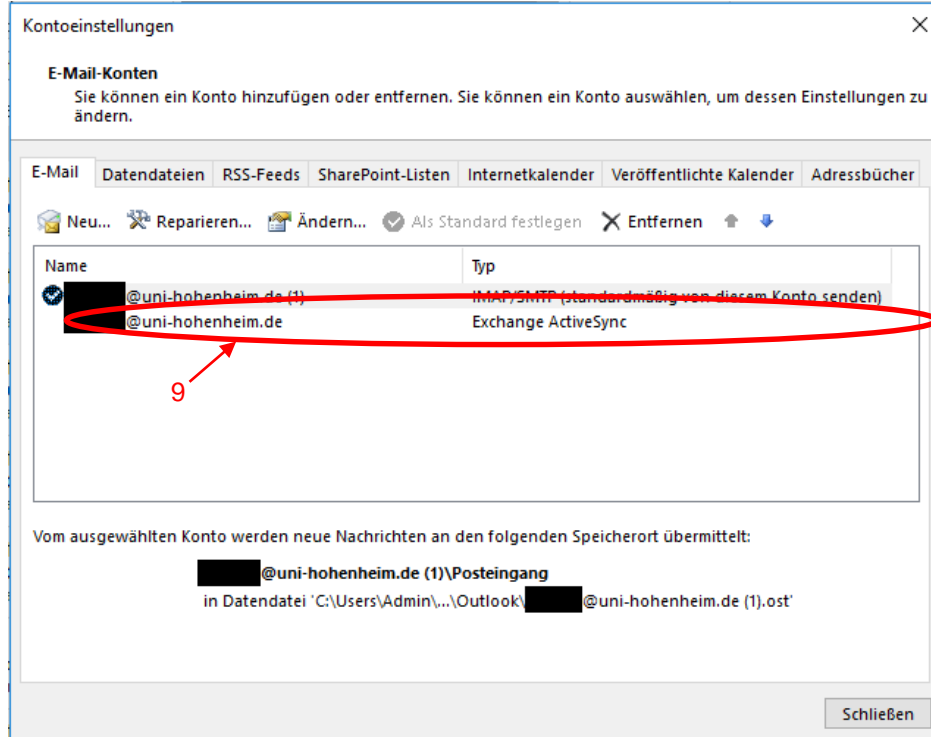


Select the IMAP account you just created and click “Set as Default”.

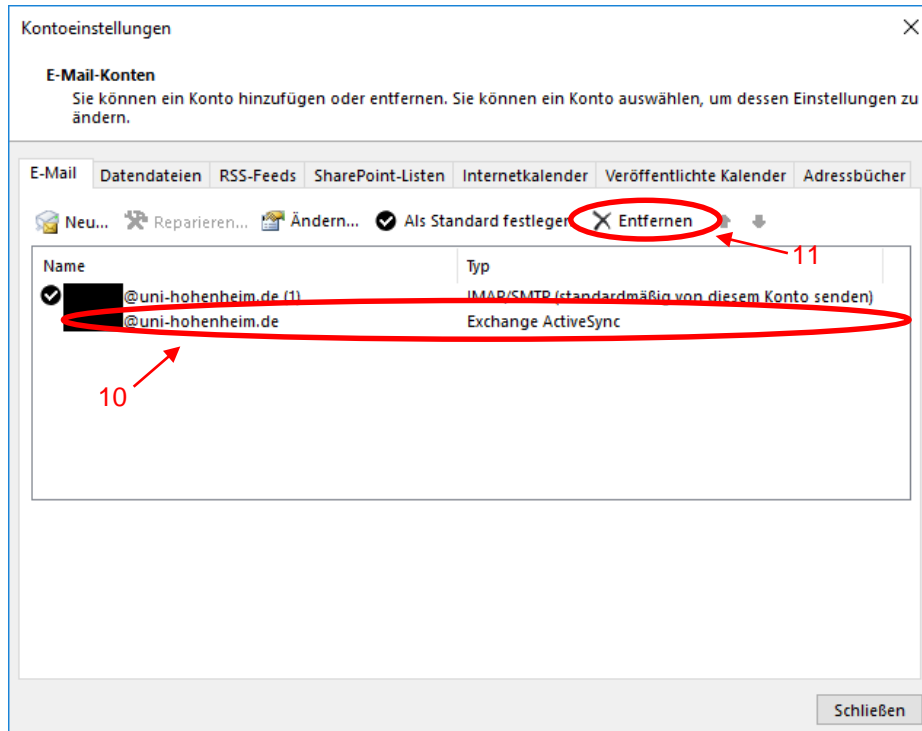


Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

The new default account should now be at the top of the list:



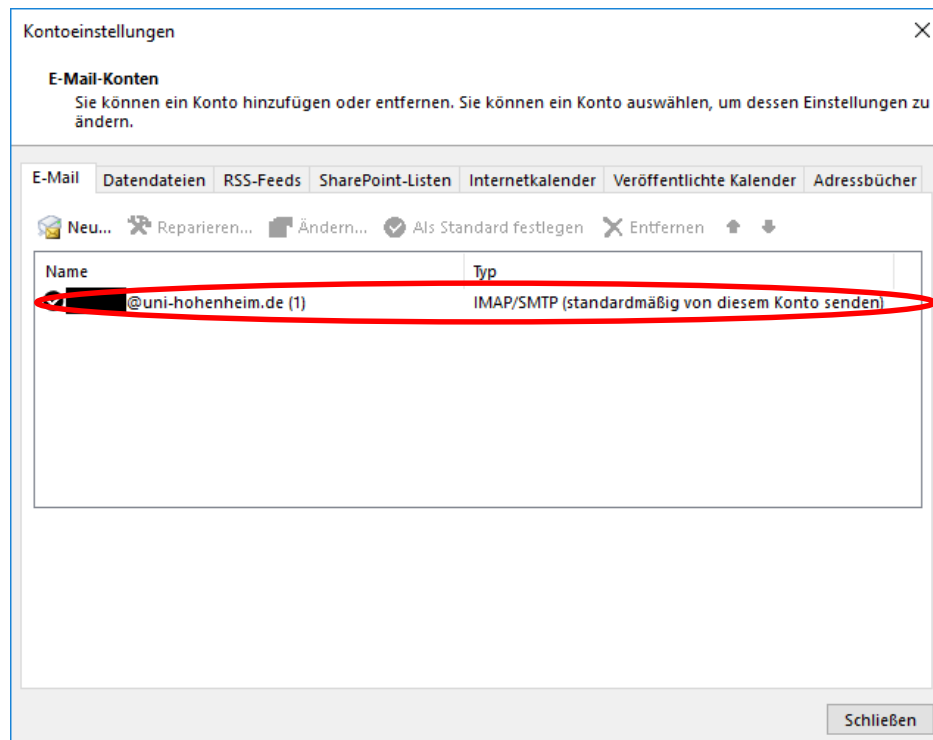
Select the old ActiveSync account and click "Remove":



Important: This deletes all data for this account in Outlook!

Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Now only the IMAP account is left:



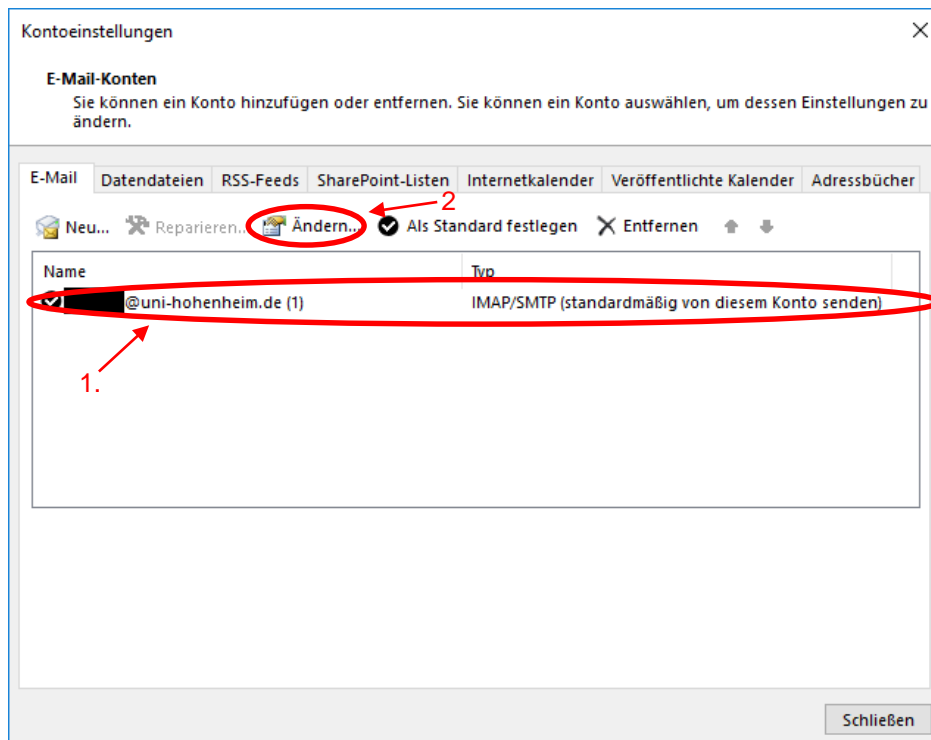
If you want to sync your webmail calendar and address books in addition to your emails, KIM recommends using **CalDav Synchronizer**. You can find a detailed guide on how to configure it at:

https://www.uni-hohenheim.de/fileadmin/einrichtungen/kim-relaunch/dateien/anleitungen/CalDavSync_DE_EN.pdf

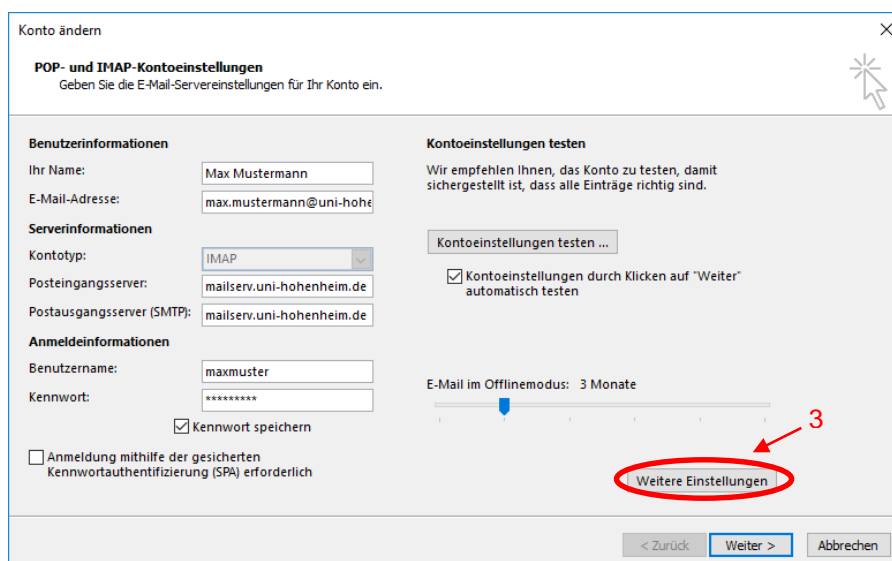
Optional: Changing the name of your email account

When you created your IMAP account, you probably chose the same name used for your old ActiveSync account. As a result, "(1)" has been appended to the name of the new account. This is not relevant for functionality, but if you would like to change the name then follow these steps.

Select your account and click "Change":

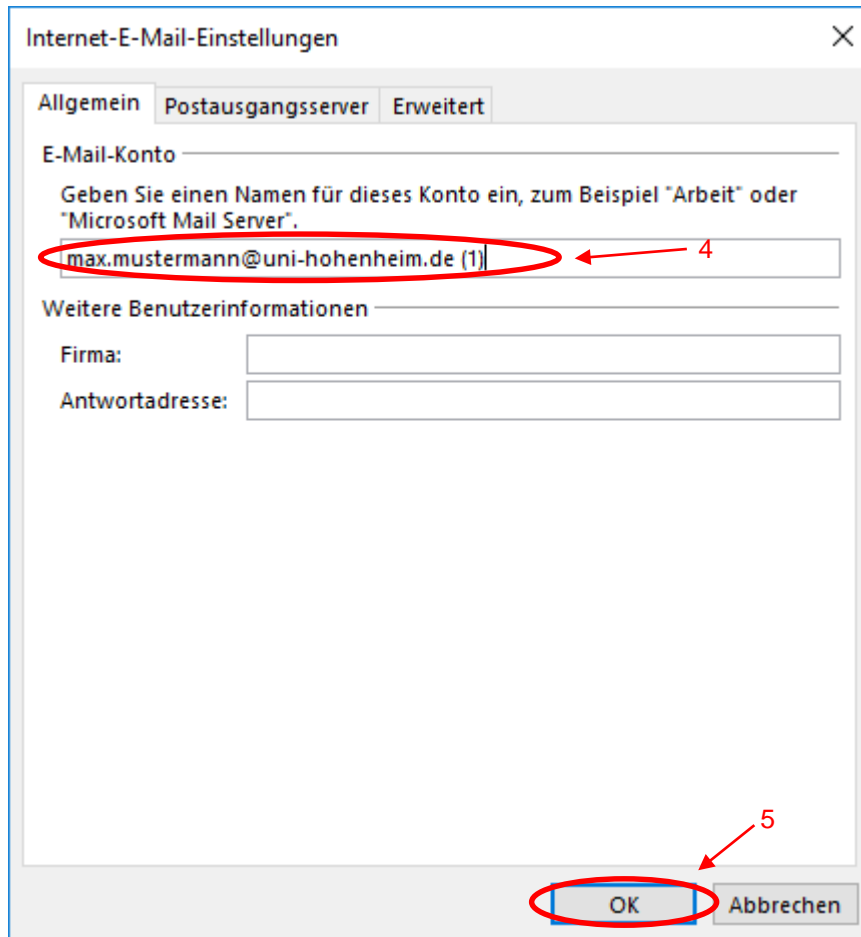


Click "More Settings":

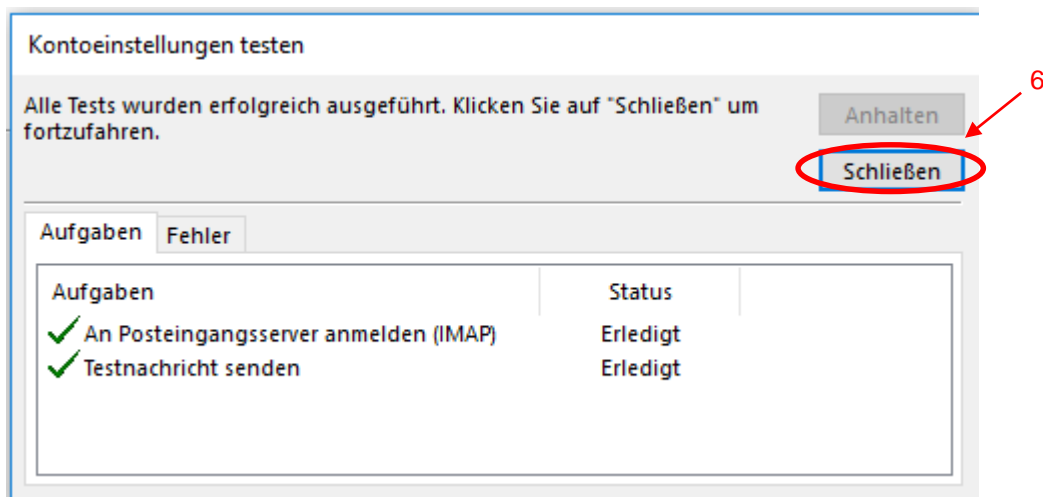


Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Here you can change your account name and remove the “(1)”. When you are done, click OK to confirm and close the next window by clicking “Next”.



Outlook will test the account settings, and if everything is OK, then you have changed the name successfully and can close the window:





Konto ändern ×

Alle Einstellungen sind abgeschlossen.

Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.

< Zurück Fertig stellen 7



Sollten weitere unerwartete Probleme auftreten stehen wir Ihnen gerne
am
KIM-IT-Service-Desk
Biogebäude 1, Garbenstraße 30, 1. UG
per E-Mail unter
kim-it@uni-hohenheim.de
zur Verfügung

Should unexpected problems arise, we'd be pleased to help at
KIM-IT-Service-Desk
Biogebäude 1, Garbenstraße 30, 1. Basement
email us at
kim-it@uni-hohenheim.de