



Zotero 5.0

ZotFile Plugin

14.12.2021

kim.uni-hohenheim.de | kim@uni-hohenheim.de

Inhalt

ZotFile Plugin	1
Wozu ZotFile?	2
Installation	2
Einstellungen	3
Quellordner für das Anhängen neuer Dateien	4
Speicherort für die Dateien	4
Datei-Umbenennung	6
Notizen erstellen	7
Extrahieren von Markierungen und Kommentaren aus PDF-Dateien	7
Fragen und Änderungswünsche?	8



Wozu ZotFile?

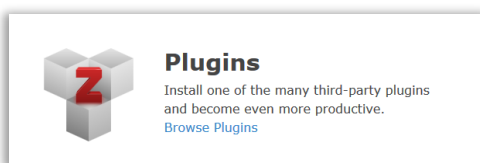
Ganz allgemein hilft ZotFile beim Verwalten von Anhängen (insb. PDFs) in Zotero.
Hierzu gehören:

- Umbenennen und automatisches Anhängen von zuletzt heruntergeladenen Dateien zu einem ausgewählten Zotero-Eintrag.
- Automatisches Ablegen von Anhangs-Dateien im bevorzugten Volltext-Speicherort und Erstellung von Links in Zotero.
- Extrahieren von Kommentaren und Markierungen aus PDF Dateien und Speicherung dieser als Notiz in Zotero.
- Weitere Funktionen, auf die in dieser Anleitung nicht eingegangen wird (Informationen hierzu finden Sie auf der ZotFile-Webseite <http://www.ZotFile.com/>):
 - Batch Verarbeitung: Umbenennen und Verschieben von Anhängen (beliebig viele gleichzeitig).
 - Synchronisieren von PDFs mit dem iPad oder Android Tablet (inkl. am Tablet hinzugefügter Kommentare und Markierungen)

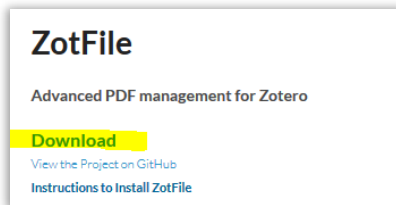
Installation

Das ZotFile-Plugin für Zotero ist kostenfrei und kann entweder über die Zotero-Download-Seite oder direkt von der ZotFile-Webseite heruntergeladen werden:

Von der Seite <https://www.zotero.org/download/> gelangen Sie über „Browse Plugins“ zu einer Sammlung von Zotero-Plugins. Alternativ können Sie direkt über <http://www.ZotFile.com/> gehen.

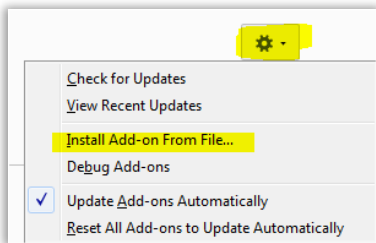


Auf der ZotFile-Webseite klicken Sie im **Firefox** Browser per **Rechts-Klick** auf den Download-Link und wählen dann **Link speichern unter...** (In Chrome oder Microsoft Edge können Sie direkt über den Download-Link downloaden.)



Speichern Sie sich die **.xpi**-Datei auf Ihren Rechner.

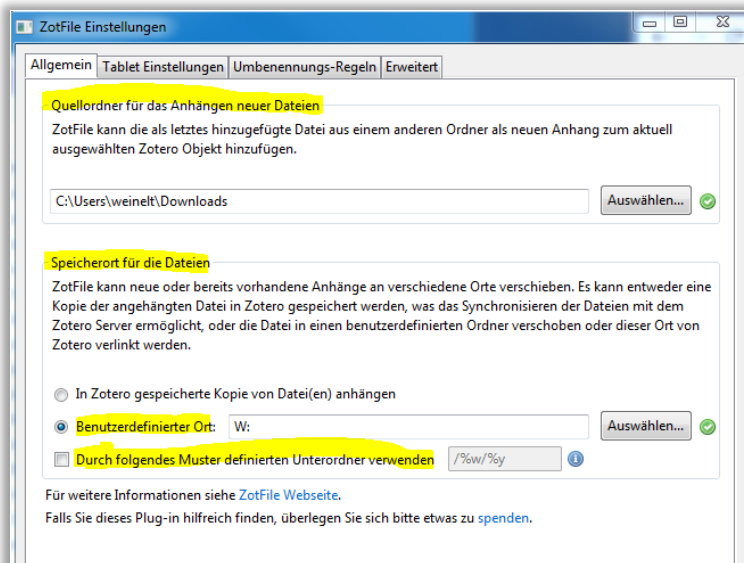
Starten Sie Zotero und gehen Sie zu **Werkzeuge** → **Add-ons** → **Zahnradsymbol** (oben rechts) → **Install Add-on From File** → Wählen Sie die zuvor heruntergeladene **.xpi**-Datei aus



Einstellungen

Die ZotFile-Einstellungen finden Sie in Zotero unter **Werkzeuge** → **ZotFile-Einstellungen**.

Unter dem Reiter **Allgemein** finden Sie die wichtigsten Einstellungsmöglichkeiten:





Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Quellordner für das Anhängen neuer Dateien

Wenn Sie in Zotero Dateianhänge (pdfs etc.) anhängen, schaut ZotFile nach den zuletzt geänderten bzw. hinzugefügten Dateien in dem hier angegebenen Ordner.

Hier kann im Prinzip jeder Ordner eingestellt werden, jedoch ist es sinnvoll, den Download-Ordner Ihres Browsers zu nehmen (s. Einstellungen Ihres Browsers).

Speicherort für die Dateien

ZotFile kann u.a. Dateien automatisch in einen benutzerdefinierten Ordner verschieben und diesen Ort dann in Zotero verlinken.

Diese ZotFile-Funktion ist sehr hilfreich für diejenigen, die ihre PDF-Dateien nicht exklusiv in Zotero speichern, sondern sie lieber separat von Zotero ablegen wollen (z.B. um auch ohne Zotero Zugriff darauf zu haben).

Mit ZotFile können Sie diese Dateien dann an einem von Ihnen bevorzugten Ort ablegen auf den sie evtl. von allen Ihren Geräten Zugriff haben: z.B. ein Cloudspeicher wie bwsync&share, iCloud, OneDrive, Dropbox, Google Drive uvm. Zotero weiß trotzdem wo Ihre PDFs liegen und Sie können sie aus Zotero heraus mit einem Klick öffnen.

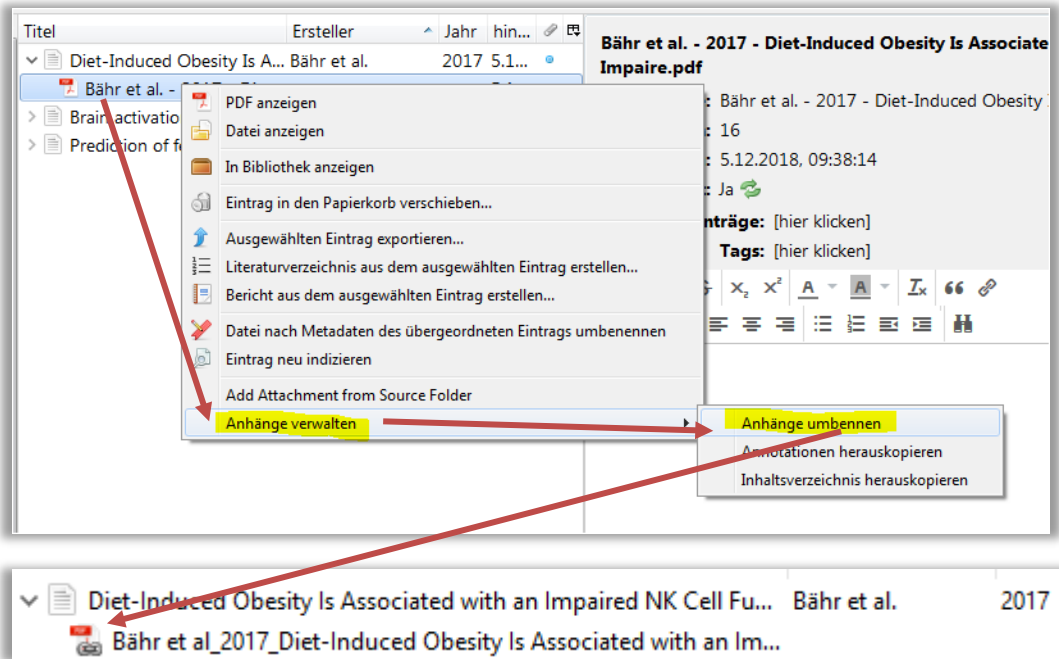
Ein weiterer angenehmer Nebeneffekt ist, dass Sie bei Verwendung des Zotero-Servers so nicht den limitierten Speicherplatz (300 MB) für Anhänge nutzen.

Die automatische Ablage am bevorzugten Speicherort funktioniert bei neuen Downloads ebenso wie auf Wunsch auch bei bereits vorhandenen Anhängen, die bisher evtl. an einem anderen Ort oder nur in Zotero selbst abgelegt waren.

Wenn Sie bereits vorhandene Dateianhänge in Zotero mithilfe von ZotFile verschieben bzw. als Link abspeichern wollen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Maus-Rechtsklick → Anhänge verwalten → Anhänge umbenennen:

Beispiel:



ZotFile kann zusätzlich automatisch Unterordner an dem von Ihnen angegebenen Speicherort für Dateien erstellen. Hierfür wählen Sie die Checkbox „Durch folgendes Muster definierten Unterordner verwenden“ und legen das Unterordner-Muster fest. Die möglichen Codes für das Unterordner-Muster sind:

- %a last names of authors (not editors etc) or inventors. The maximum number of authors are changed under ‘Additional Settings’.
- %I author initials.
- %F author’s last name with first letter of first name (e.g. EinsteinA).
- %A first letter of author (useful for subfolders)
- %d, %D, %L, %l wildcards for editors, same as for authors.
- %y year (extracted from Date field)
- %t title. Usually truncated after : . ? The maximal length of the remaining part of the title can be changed.
- %T item type (localized)
- %j name of the journal
- %p name of the publisher
- %w name of the journal or publisher (same as %j %p)
- %s journal abbreviation
- %v journal volume
- %e journal issue
- %f pages

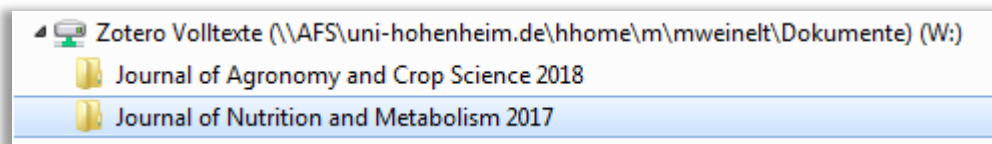
Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

- %c collection path (only for sub-folders, not file names). When item is in multiple collections, user can choose between the different collections.
- %n patent number (patent items only)
- %i assignee (patent items only)

(Quelle: <http://ZotFile.com/#renaming-rules>)

Beispiel:

Die Einstellung /%w /%y ergibt z.B. folgende durch ZotFile erstellte Unterordner an Ihrem benutzerdefinierten Speicherort (hier: Verzeichnis im AFS als Netzlaufwerk W:):

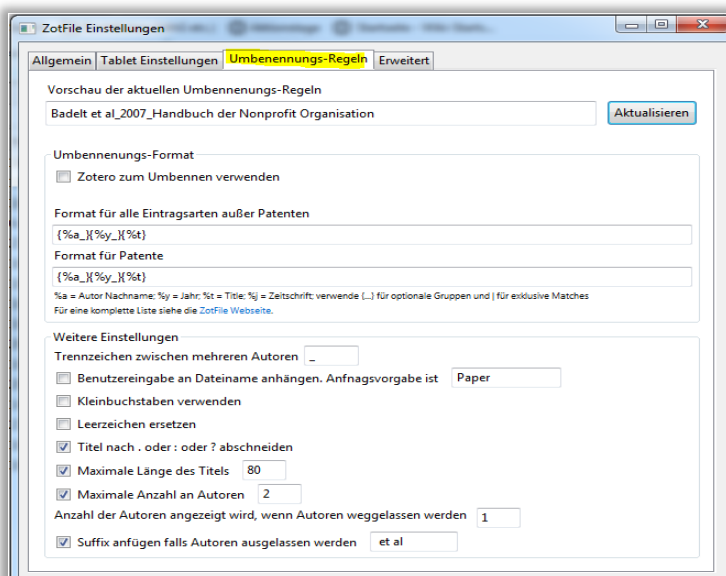


In den Unterordnern werden dann alle PDFs/Dateianhänge aus der gleichen Publikation und gleichem Jahr abgelegt.

Datei-Umbenennung

ZotFile benennt die Dateien auch immer sprechend um. Falls Sie die das automatische Schema abändern möchten, können Sie das über den Reiter **Umbenennungs-Regeln** in den ZotFile Einstellungen tun.

Hier kommen die gleichen Codes/Wildcards zum Einsatz wie bei der Erstellung von Unterordnern (s. oben).

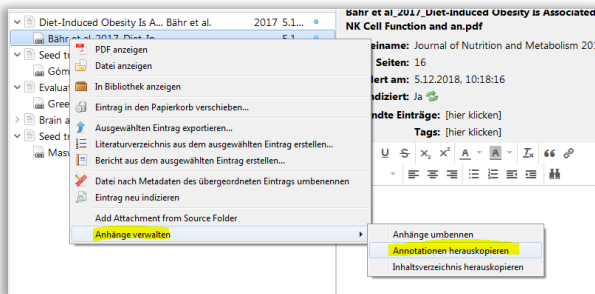


Notizen erstellen

Extrahieren von Markierungen und Kommentaren aus PDF-Dateien

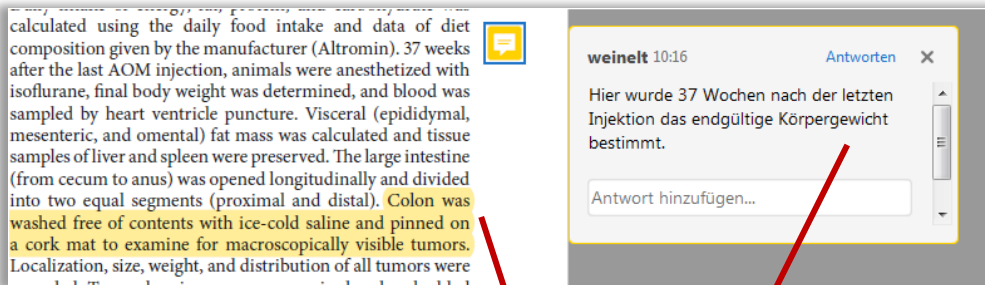
Eine weitere evtl. nützliche Funktion in ZotFile ist, dass Markierungen und Kommentare aus PDFs als Notizen zur jeweiligen Referenz abgespeichert werden können.

Hierfür gehen Sie folgendermaßen vor: **Auswahl des entsprechenden Anhangs/Links in Zotero** → **Maus-Rechtsklick** → **Anhänge verwalten** → **Annotationen herauskopieren**:

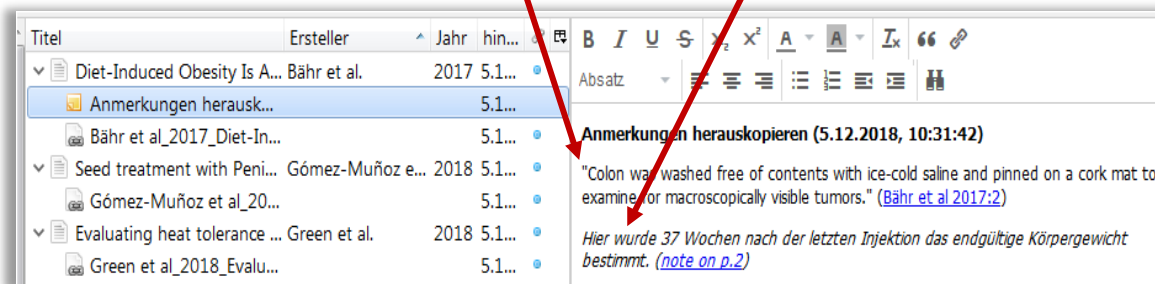


Beispiel für die Umsetzung:

In Adobe Acrobat:



In Zotero:





UNIVERSITÄT
HOHENHEIM

Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Fragen und Änderungswünsche?

kim-literaturverwaltung@uni-hohenheim.de