

An das

**Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum Hohenheim (630) - Bibliotheksdienste**

**Bestätigung des Status als Beschäftigte:r an der Universität Hohenheim  
für die Ausleihe in der Bibliothek<sup>1)</sup>**

Hiermit bestätige ich, dass Frau / Herr

beschäftigt ist am Institut / im Fachgebiet / in der Universitätsverwaltung / in einer anderen universitären Einrichtung (Anschrift):

unbefristet

befristet bis\*

Bibliotheksausweis-Nr. (falls vorhanden)

(Auch bei Vorhandensein einer Beschäftigtenkarte ist eine einmalige persönliche Anmeldung vor Ort in der Zentralbibliothek notwendig.)

Personengruppe

(freiwillige Angabe: z.B. wiss./nicht-wiss.)

Mitarbeiter/in, Doktorand/in, Lehrbeauftragte/r, Gastwissenschaftler/in)

Bitte Stempel  
nicht vergessen!

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Instituts-/Fachgebietsleiter:in, Abteilungsleiter:in \_\_\_\_\_

Stempel der Einrichtung

<sup>1)</sup> Beschäftigte der Universität Hohenheim haben in der KIM-Bibliothek folgende Sonderrechte im Gegensatz zu externen Nutzer:innen:

- Bis zu 5 automatische Leihfristverlängerungen von jeweils 30 Tagen (Ausnahme: vorliegende Vormerkungen).
- Nutzung des Aufsatzlieferdienstes LEA (Lokaler Elektronischer Aufsatzlieferdienst)

\* Vor Ablauf der Frist erhält der/die Nutzer/in eine Benachrichtigung per E-Mail mit der Bitte um erneute Bestätigung des aktuellen Status. Ohne Rückmeldung wird der/die Nutzer:in automatisch auf den Status „externe/r Nutzer:in“ zurückgesetzt.