



Januar 2011

Merkblatt zur Ablieferung elektronischer Dissertationen

Die Ablieferung elektronischer Dissertationen ist für Promovenden/innen aller drei Hohenheimer Fakultäten möglich.

Die Dissertation ist in der vom Betreuer genehmigten Fassung zu veröffentlichen. Elektronische Form und die vom Betreuer genehmigte Originalfassung müssen in Form und Inhalt übereinstimmen.

Datenformat:

Die Dissertation muss in PDF (Portable Document Format) eingebracht werden. Vermeiden Sie PDF-Sicherheitseinstellungen (Einschränkung der Benutzbarkeit), da sonst von der Deutschen Nationalbibliothek kein Archivexemplar erzeugt werden kann, dies ist aber zwingend notwendig. Das Einbringen der Dissertation im Originalformat des ursprünglichen Anwendungsprogramms (Word, LaTeX etc.) ist nicht erforderlich.

Anzahl der Dateien:

Das Dokument sollte in einer einzigen Datei übermittelt werden. Im Dateinamen sollten keine Umlaute und keine Leerzeichen vorkommen. Stattdessen können Unterstriche _ verwendet werden (z.B. DissXY_Max_Mustermann.pdf). Im Idealfall richten Sie sich nach der ISO 9660-Namenskonvention (Dateinamen mit max. 8 Zeichen, alle Dateinamen dürfen nur die Buchstaben A bis Z ohne Akzente, die Ziffern 0 bis 9 sowie den Unterstrich enthalten).

Übermittlung:

Die Datei(en) sind durch ein HTML-Formular abzugeben:

<http://opus.ub.uni-hohenheim.de/uni/index.php>.

Das Formular kann von allen Rechnern innerhalb und außerhalb des Netzes der Universität Hohenheim aufgerufen werden.

Zunächst müssen Sie Ihre Veröffentlichung mit einer Lizenz versehen, die die Nutzungsbedingungen für Ihr Werk genau festlegt (bitte beachten Sie hierfür unsere Hilfeseiten "Lizenzmodul" und "Hinweise zum Urheberrecht!").

Nachdem die Datei(en) kopiert worden sind, wird ein **Lizenzvertrag** generiert. In diesem versichern Sie, dass die elektronische Form und die vom Betreuer genehmigte Originalfassung in Form und Inhalt übereinstimmen. Dieses ist vom Promovenden auszudrucken und unterschrieben zur Abgabe der gedruckten Exemplare in die Bibliothek des KIM mitzubringen.

Verpflichtende Angaben zur Dissertation auf dem HTML-Formular:

- Name des Verfassers
- Titel der Arbeit
- Institut und Fakultät, von der die Arbeit angenommen wurde
- Name des Hauptberichters
- Schlagwörter (jeweils maximal 5 in deutscher und englischer Sprache)
- Zusammenfassung (jeweils maximal 5000 Zeichen in Originalsprache und einer weiteren Sprache)

- Jahr der Fertigstellung der gedruckten Exemplare
- Tag der mündlichen Prüfung
- Sprache, in der die Arbeit verfasst wurde
- Anzahl der Dokument-Datei(en)
- E-Mail Adresse
-

Gedruckte Exemplare:

Zusätzlich zu der/den Datei(en) im PDF-Format sind **gedruckte Exemplare** (Fakultät A: 6 Exemplare, Fakultät N: 4 Exemplare, Fakultät W: 5 Exemplare) der Dissertation in der Bibliothek des KIM abzuliefern (möglichst Format DIN A5, beidseitig bedruckt, keine Ringheftung). Abgabe bei Frau Marliese Krämer (Garbenstr. 15, Zi. 226, 70599 Stuttgart, Tel. (0711) 459-22094). Hierfür ist eine **Terminvereinbarung** notwendig.

Checkliste zur Abgabe:

Die Dissertation wird in der Bibliothek des KIM angenommen, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Elektronisches Exemplar im PDF-Format wurden über das HTML-Formular eingebracht.
- Die geforderte Anzahl gedruckter Exemplare wurde abgegeben (Fakultät A: 6 Exemplare, Fakultät N: 4 Exemplare, Fakultät W: 5 Exemplare).
- Der Lizenzvertrag (wird automatisch beim Hochladen generiert), mit dem zudem versichert wird, dass die elektronische Form und die vom Betreuer genehmigte Originalfassung in Form und Inhalt übereinstimmen, wurde unterschrieben und in der Bibliothek des KIM abgegeben.

Freigabe:

Nachdem der Betreuer mit der Übereinstimmungserklärung die Arbeit freigegeben hat, wird das PDF-Exemplar der Dissertation im WWW veröffentlicht.

Kontakt:

Dr. Andreas Janßen, Garbenstr. 15, 70599 Stuttgart, Tel. (0711) 459-23217, Fax (0711) 459-23262

Frau Marliese Krämer, Garbenstr. 15, 70599 Stuttgart, Tel. (0711) 459-22094, Fax (0711) 459-23262

E-Mail: opus@uni-hohenheim.de