

# KIM der Universität Hohenheim

## Bestätigung | Übernahme eines EDV-Gerätes aus der Gerätebörse

- ▶ 1. Füllen Sie das Formular digital im PDF aus.
- 2. Lassen Sie es von der Einrichtungsleitung unterschreiben und abstempeln.
- 3. Bringen Sie es zur Abholung des Gerätes mit.

Vorname	
Nachname	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Gerätenummer	
Institutsname / Institutsnummer <i>Institut, an dem das Gerät aus der Gerätebörse zukünftig genutzt wird.</i>	

Hiermit bestätige ich die Übernahme des oben genannten Gerätes aus der Gerätebörse zur dienstlichen Nutzung am angegebenen Institut.

---

Datum, Unterschrift Einrichtungsleitung