KIM der Universität Hohenheim

Antrag | **Abgabe von gebrauchter Hardware zur Entsorgung bzw. Übernahme in die Gerätebörse**

1. Füllen Sie das Formular digital im PDF aus.
2. Schicken Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an folgende Adresse: **g-boerse@uni-hohenheim.de**
3. Wir melden uns bei Ihnen und vereinbaren einen Termin.
   Achtung: Ohne Terminvereinbarung kann keine Geräteabgabe erfolgen!
4. Drucken Sie das Formular anschließend aus und bringen Sie es zur Geräteübergabe mit.

Vorname	
Nachname	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Institutsname / Institutsnummer	

Anzahl	Bezeichnung	Hersteller	Zustand	Seriennr. (falls vorh.)